



Istituto d'Istruzione Superiore Statale **PIAGET-DIAZ**

**SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY - SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO**
TEL. 06121122585 - SITO WEB: WWW.PIAGETDIAZ.EDU.IT - CODICE MECCANOGRAFICO: RMIS03600V
C.F.: 97198880581 - IBAN: IT70H03069050201000000046234 - CODICE UNIVOCO: UFGPCA
P.E.C.: RMIS03600V@PEC.ISTRUZIONE.IT - P.E.O.: RMIS03600V@ISTRUZIONE.IT

circolare n.64

**Agli insegnanti di sostegno
LORO SEDI**

**Oggetto: Integrazione della circolare n.°61 del del 9/10/2026 (predisposizione urgente attività propedeutiche
convocazione glo)**

Si specificano di seguito Ordine del giorno e modalità operative:

ORDINE DEL GIORNO 1° GLO

1. Insediamento del GLO
2. Andamento didattico-disciplinare
3. Approvazione del PEI per l'a.s.2026/27

MODALITA' OPERATIVE

Le riunioni saranno presiedute dal Coordinatore di Classe e si svolgeranno in modalità a distanza mediante la piattaforma Google Meet.

L'insegnante di sostegno, utilizzando l'account istituzionale, prenderà contatto con il medico di riferimento chiedendo la disponibilità a partecipare. In assenza di risposta procederà a fissare una data concordandola con la famiglia. Stabilita la data compilerà il modulo di convocazione disponibile sulla Classroom del Dipartimento Inclusione e la inoltrerà alla didattica (all'indirizzo didattica@piagetdiaz.edu.it) che procederà all'invito dei partecipanti.

I partecipanti, visionato il PEI ed apportate le variazioni che si renderanno eventualmente necessarie, approveranno lo stesso nella chat di Google Meet, che dovrà essere stampata ed allegata al verbale.

Il docente di sostegno, che funge da segretario verbalizzante, genererà il link per il collegamento ed avrà cura di inserirlo nella lettera di convocazione.

**F.to il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Materdomini
Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 co. 2 del Dlgs. n. 39/1993**