



Istituto d'Istruzione Superiore Statale **PIAGET-DIAZ**

**SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY - SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO**
TEL. 06121122585 - SITO WEB: WWW.PIAGETDIAZ.EDU.IT - CODICE MECCANOGRAPHICO: RMIS03600V
C.F.: 97198880581 - IBAN: IT70H0306905020100000046234 - CODICE UNIVOCO: UFFPCA
P.E.C.: RMIS03600V@PEC.ISTRUZIONE.IT - P.E.O.: RMIS03600V@ISTRUZIONE.IT

CIRCOLARE N. 35

Al Docenti di tutte le sedi
Agli Atti

Oggetto: Riunione Dipartimenti disciplinari e sostegno

Il giorno 29 settembre 2026, dalle ore 13:00 alle 14:00, è convocata, la riunione per dipartimenti in modalità ON-LINE con il seguente ordine del giorno :

1. Individuazione coordinatore e segretario verbalizzante (se non individuato nella seduta del 1/9/2026)
2. Programmazioni curriculari per anno di corso:
 - a. UDA disciplinari: implementazione/progettazione per annualità per stesura programmazione disciplinare;
 - b. Programmazioni curriculari per anno di corso con individuazione e definizione dei saperi minimi per le singole UDA e annualità;
3. Alunni ammessi con revisione PFI: prova di verifica recupero carenze formative per le classi prime a.s. 25/26;
4. Definizione tipologia e numero valutazioni per periodo e criteri di verifica;
5. Verifica ed eventuali adattamenti griglie e descrittori, definizione griglie per BES;
6. Proposte tematiche per i moduli di didattica orientativa;
7. Varie ed Eventuali.

Per il dipartimento “ Sostegno” l'ordine del giorno è il seguente:

1. Individuazione Coordinatore e segretario verbalizzante (se non individuato nella seduta del 1/9/2026);
2. Condivisione e ottimizzazione “Buone prassi studenti DSA-BES”;
3. Organizzazione GLO iniziali e intermedi e aggiornamento PEI;
4. Proposte progetti FSL studenti con PEI;
5. Analisi delle criticità;
6. Varie ed eventuali.

Il coordinatore di dipartimento uscente, avrà cura di inserire il Dirigente Scolastico nella Classroom dedicata.

Il verbale delle riunioni, reperibile sul sito in area *LE CARTE DELLA SCUOLA- MODULISTICA VERBALI* andrà inviato entro tre giorni dalla data della riunione all'indirizzo email istituzionale rmis03600v@istruzione.it

F.to il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Materdomini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D. L. 39/1993