

Guida d'uso della Prenotazione Colloqui



Cos'è


- La prenotazione dei colloqui è una funzionalità presente nel Registro Elettronico Axios che permette ai ***docenti*** di gestire il proprio orario di ricevimento.
- Si sviluppa in tre fasi:
 - Inserimento e Gestione dei Periodi di Ricevimento
 - Monitoraggio delle prenotazioni
 - Esecuzione e Registrazione dell'esito

Accesso

- Effettuare l'accesso al Registro Elettronico



Inserimento e Gestione dei Periodi di Ricevimento

- Il docente deve innanzitutto **rendere visibili** le sue disponibilità ai genitori.
- **Accesso:** Il docente accede al proprio **Registro Elettronico Docenti (RE)** Axios e cerca la sezione **"Colloqui"**  **"Periodo Colloqui"**
- **Creazione del Periodo:** Seleziona l'opzione **"Nuovo Periodo "**.
Inserisce i parametri chiave:
 - **Data/e e Orario:** Indica il giorno esatto e la fascia oraria (es. tutti i mercoledì del mese dalle 15:00 alle 16:00, oppure solo date specifiche).
 - **Durata e Numero Posti:** Definisce il **tempo massimo** che dedicherà ad ogni colloquio e, di conseguenza, il **numero massimo di genitori** che possono prenotare in quella fascia oraria (es. 6 posti per un'ora, implicando circa 10 minuti a colloquio).
 - **Modalità:** Specifica se il colloquio sarà **"In Presenza"** o in **"Videochiamata"** (in quest'ultimo caso, a volte deve inserire il link della piattaforma, come Google Meet).
 - **Classi:** Seleziona le classi per cui è disponibile in quel periodo (utile per i docenti specialisti o su più scuole).
 - **Attivazione:** Salva e attiva il periodo. A questo punto, le date e gli orari diventano visibili ai genitori.

Monitoraggio delle Prenotazioni

- Una volta inserite le disponibilità, i genitori possono prenotare i colloqui.
- **Sezione "Colloqui Prenotati"**: Il docente accede a questa sezione per vedere **in tempo reale** chi ha prenotato un appuntamento, con il nome del genitore e dell'alunno.
- **Notifiche**: il docente riceve una **notifica via email** per ogni nuova prenotazione.
- **Gestione**: visualizza il riepilogo delle prenotazioni

SI VEDANO SLIDES DI DETTAGLIO SUCCESSIVE

Esecuzione e Registrazione dell'Esito

- Dopo lo svolgimento del colloquio, il docente chiude il ciclo con la registrazione.
- **Svolgimento:** Effettua il colloquio (in presenza o in remoto).
- **Registrazione Esito:** Sul Registro Elettronico, nella sezione dei colloqui prenotati, è presente una funzione (spesso un'icona come un tasto "**Esito**" o una *scheda colloquio*) che permette di:
 - Segnalare se il colloquio è **avvenuto** o **non avvenuto**.
 - Inserire una **breve nota o sintesi** del contenuto del colloquio (ad esempio, "Colloquio positivo su progressi in matematica", "Richiesta chiarimenti su assenze"). **Questa nota è visibile solo al docente, ai colleghi e alla dirigenza, non ai genitori.**

SI VEDANO SLIDES DI DETTAGLIO SUCCESSIVE

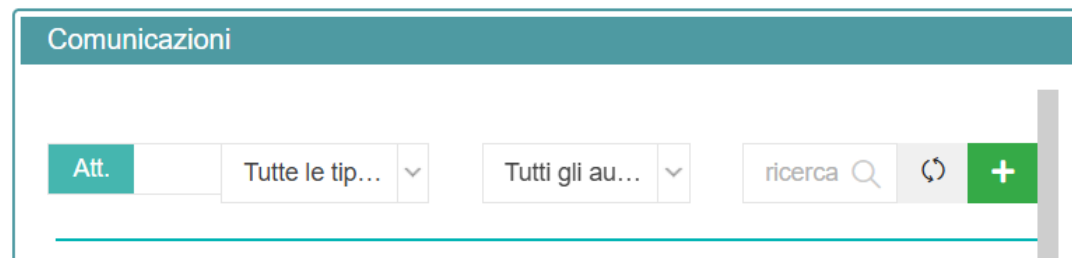
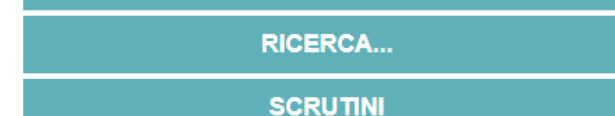
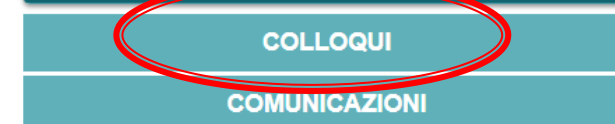
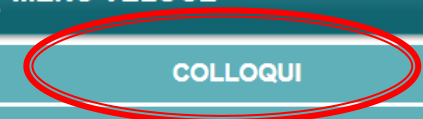
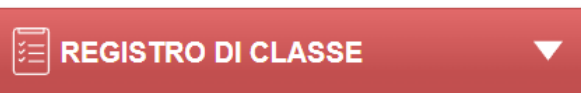
Accesso

- Inserire le credenziali fornite per accedere

The image shows a login interface with a dark blue background. At the top left, the word "Login" is written in white. Below it, there are two buttons: a blue button with a white person icon and the text "Axios", and a white button with a grey person icon and the text "Accesso con SPID/CIE". Underneath these buttons are three white input fields. The first field contains a grey building icon and the number "97198880581". The second field contains a grey person icon and the text "Codice utente o mail personale". The third field contains a grey lock icon and the text "Password". At the bottom right, there is a blue button with a white right-pointing arrow and the text "Accedi con Axios". At the bottom left, the text "Password dimenticata?" is visible in a light grey color.

Accesso da Registro Elettronico

- Dopo aver effettuato l'accesso sito web:
 - Individuare **Menu Veloce**
 - Individuare e cliccare la voce **COLLOQUI**



Attivazione Periodo Colloqui

- Cliccare sul pulsante **Periodo Colloqui**
- Nella schermata successiva cliccare su

+ Nuovo periodo



Colloqui



Colloqui prenotati

Clicca per visualizzare l'elenco dei colloqui prenotati



Periodo colloqui

Clicca per visualizzare i periodi dei colloqui

1

2

Inserimento Nuovo Periodo

Periodo ripetibilità Ogni settimana	Numero massimo - 5 +	Modalità In presenza	Tutti gli alunni SI	Attivo SI
Da data 20/11/2025	A data 20/11/2025	Giorno Lunedì	Ora inizio 08:00	Ora fine 08:00
Sede * Selezionare una sede...		Non disponibile - Dal 📅	Non disponibile - Al 📅	Visibile alle famiglie SI
Note per le famiglie <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>				
Link per colloquio in videochiamate: 📹				
Inviare una notifica? <input type="checkbox"/> NO				
Elenco classi				
<input type="checkbox"/>	Classe			
<input type="checkbox"/>	1A SERVIZI PER LA SANITA E ASSISTENZA SOCIALE - [RMRF03601G - I.I.S. PIAGET-DIAZ]			
<input type="checkbox"/>	2A SERVIZI PER LA SANITA E ASSISTENZA SOCIALE - [RMRF03601G - I.I.S. PIAGET-DIAZ]			
<input type="checkbox"/>	2B SERVIZI PER LA SANITA E ASSISTENZA SOCIALE - [RMRF03601G - I.I.S. PIAGET-DIAZ]			
<input type="checkbox"/>	1B SERVIZI PER LA SANITA E ASSISTENZA SOCIALE - [RMRF03601G - I.I.S. PIAGET-DIAZ]			

Visione
d'insieme per
l'inserimento
del ricevimento

Inserimento Nuovo Periodo – Periodo Ripetibilità

Scegliere se questo ricevimento deve ripetersi o meno nel tempo

Periodo ripetibilità

Ogni settimana

Mai

Ogni settimana

Ogni 2 settimane

Ogni 3 settimane

Ogni 4 settimane

Numero massimo

- 5 +

Definire il numero di colloqui che si vogliono effettuare per il periodo scelto. Il sistema calcola in automatico la frazione oraria che i genitori scelgono in fase di prenotazione.

Modalità

In presenza

In presenza

Videochiamata/Chiamata

Misto

Sceita della modalità di colloquio

In caso di ripetibilità dell'evento impostare una data di inizio e una data di fine

Da data

A data

20/11/2025

20/11/2025

Ora inizio

Ora fine

08:00

08:00

Ora di inizio e di fine del colloquio in base al proprio orario di ricevimento

Inserimento Nuovo Periodo – Sede e classi

Scegliere in quale sede dell'istituto verrà effettuato il colloquio

Sede *

Selezionare una sede...

|

- [RMRF03601G] SEDE VIA DE CHIRICO - VIALE GIORGIO DE CHIRICO, 59
- [RMRI03601E] SEDE VIA TARANTO - VIA TARANTO 59
- [RMRF03601G] SEDE CENTRALE - V.LE MARCO FULVIO NOBILIORE, 79/A
- [RMRC03601T] SEDE VIA DIANA - VIA DIANA 35
- [RMRI03650V] SEDE VIA TARANTO (SERALE) - VIA TARANTO 59
- [RMRF03650X] SEDE CENTRALE - CORSO SERALE - V.E M. FULVIO NOBILIORE 79/A

Elenco classi

<input type="checkbox"/>	Classe
<input type="checkbox"/>	1A SERVIZI PER LA SANITA E ASSISTENZA SOCIALE - [RMRF03601G - I.I.S. PIAGET-DIAZ]
<input type="checkbox"/>	2A SERVIZI PER LA SANITA E ASSISTENZA SOCIALE - [RMRF03601G - I.I.S. PIAGET-DIAZ]
<input type="checkbox"/>	2B SERVIZI PER LA SANITA E ASSISTENZA SOCIALE - [RMRF03601G - I.I.S. PIAGET-DIAZ]
<input type="checkbox"/>	

Scegliere una o più classi per le quali il colloquio sarà visibile da parte dei genitori

Periodo colloqui

Attivo	Dal - al	Orario	Ripetibilità	Posti	Modalità	Vis. famiglie	Sede colloquio	Link	Date	Comandi
ATTIVO Inserito da [redacted]	02/03/2026 - 08/06/2026	10:00 - 10:30	Mai (Lunedì)	5	In Presenza	SI	SEDE CENTRALE - V.LE MARCO FULVIO NOBILIORE, 79/A			Modifica Annulla colloqui e disattiva Duplica
ATTIVO Inserito da [redacted]	02/03/2026 - 08/06/2026	10:00 - 10:50	Mai (Martedì)	3	In Presenza	SI	SEDE VIA DIANA - VIA DIANA 35			Modifica Elimina Duplica
ATTIVO Inserito da [redacted]	02/03/2026 - 08/06/2026	12:00 - 12:20	Mai (Mercoledì)	4	In Presenza	SI	SEDE VIA TARANTO - VIA TARANTO 59			Modifica Elimina Duplica
NON ATTIVO Inserito da [redacted]	15/12/2025 - 15/12/2025	08:00 - 19:00	Mai (Venerdì)	36	Videochiamata/Chiamata	NO	SEDE CENTRALE - V.LE MARCO FULVIO NOBILIORE, 79/A			Modifica Elimina Duplica

- Dettaglio di tutti i periodi di colloquio generati.

ATTENZIONE → Se si effettua una modifica questa cancella eventuali prenotazioni già effettuate

Monitoraggio Colloqui e Prenotazioni

- Cliccare sul pulsante **Colloqui Prenotati**



Colloqui



Colloqui prenotati

Clicca per visualizzare l'elenco dei colloqui prenotati



Periodo colloqui

Clicca per visualizzare i periodi dei colloqui



Monitoraggio Colloqui

HOME

Colloqui prenotati

← Indietro

Colloqui prenotati Colloqui effettuati ← Lista dei colloqui già effettuati

Lista dei colloqui prenotati da parte dei genitori/tutori

- Schermata per la visualizzazione dei colloqui prenotati

Data e orario del

Alunno/a per cui si è effettuato

<input type="checkbox"/>	Data colloquio	Pos./Orario	Alunno	Genitore/Tutore	Modalità	Classe	Sede colloquio	Link	Inserito da	Comandi
<input type="checkbox"/>	02/03 10:00 - 10:30	5 (≈10:24)			In presenza	1C SERVIZI PER LA SANITA E ASSISTENZA SOCIALE	SEDE CENTRALE			<input type="checkbox"/> Esito <input type="checkbox"/> Elimina

Esito colloquio

<input type="checkbox"/>	Data colloquio	Pos./Orario	Alunno	Genitore/Tutore	Modalità	Classe	Sede colloquio	Link	Inserito da	Comandi
<input type="checkbox"/>	02/03 10:00 - 10:30	5 (≈10:24)			In presenza	1C SERVIZI PER LA SANITA E ASSISTENZA SOCIALE	SEDE CENTRALE			

Esito Colloquio per del 02/03/2026

Esito colloquio

Testo colloquio

Note private

Scegliere tra Avvenuto/Non avvenuto/Evidenza DS

Contenuto del colloquio, visibile anche agli altri colleghi

Eventuali annotazioni private in merito al colloquio avvenuto

Tale modalità è attiva dal 27 febbraio 2026
per tutti i colloqui.

A cura dell'animatore digitale prof. N. Zaccagnino