

Guida d'uso dello Sportello Digitale

Cos'è



- Lo Sportello Digitale è uno strumento utile per automatizzare il processo di digitalizzazione delle richieste del personale scolastico, automatizzare e semplificare la gestione delle richieste tra il personale, docente e ATA, e la segreteria.

Accesso

- L'accesso allo sportello digitale è possibile:
 - dal sito istituzionale tramite l'apposito link
 - da Registro Elettronico seguendo le istruzioni successive



Accesso da sito istituzionale

- Da sito web:
 - Carosello Pubblicità e informazione
 - Icona Sportello Digitale

The screenshot displays the institutional website for PIAGET DIAZ. At the top left is the logo, which includes three stars above an open book icon, with the text 'I.I.S.S. PIAGET-DIAZ ROMA' below it. To the right of the logo, the text reads 'Istituto di Istruzione Superiore PIAGET DIAZ Roma'. A horizontal navigation menu contains the links 'Scuola', 'Servizi', 'Novità', and 'Didattica'. The main banner features the text 'PIAGET DIAZ La scuola del futuro' and a button labeled 'Vai alla scuola'. Below the banner is a carousel of advertisements. The first advertisement, 'Sportello Digitale', is circled in red. The second advertisement, 'Pubblicità e Informazione', is also circled in red. The third advertisement, 'INVALSI', is partially visible. At the bottom right of the carousel, there are four small circles, with the last one being filled, indicating the current slide.

Accesso

- Inserire le credenziali fornite per accedere



The screenshot shows the login interface for 'Scuola Digitale'. At the top, the text 'SCUOLA DIGITALE' is displayed with a horizontal line underneath. Below this, the title 'Sportello Digitale' is shown in yellow. The main heading is 'Login'. There are two selection buttons: 'Axios' (which is highlighted in blue) and 'Accesso con SPID/CIE'. Below these are three input fields: the first contains the number '97198880581' and has a building icon; the second is labeled 'Codice utente o mail personale' and has a person icon; the third is labeled 'Password' and has a lock icon. A blue button labeled 'Accedi con Axios' is positioned to the right of the password field. At the bottom left, there is a link that says 'Password dimenticata?'.

Accesso da Registro Elettronico

- Cliccare sul simbolo Scuola Digitale 
- dal menu a tendina scegliere la voce Sportello Digitale 



Sportello Digitale

- Lo sportello digitale si presenta con la schermata seguente

The screenshot displays the 'Scuola Digitale' user interface. The top navigation bar includes the 'Scuola Digitale' logo, the 'axios' logo, and user profile information with an 'SD' label. The left sidebar contains navigation options: 'Sportello digitale', 'SPORTELLLO DIGITALE', 'Nuova istanza', 'Istanze presentate', 'INFORMAZIONI PERSONALI', 'I miei dati', 'PagoScuola', and 'Supporto'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Stato delle tue istanze', features a table with the following data:

Stato delle tue istanze	
Istanze annullate utente	0
Istanze aperte	0
Istanze chiuse	0
Istanze rigettate	0

A 'Consulta' button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of this section. The second section, 'Ultime risposte ricevute', is currently empty. The right-hand panel, titled 'Scegli tra queste l'istanza da inoltrare', lists two options: 'Malattia' and 'Visita Specialistica'.

Presentazione di una nuova istanza

- Cliccare sulla voce **Nuova istanza**: compare la scheda per la compilazione di una nuova istanza da presentare



The image shows a web form titled 'Nuova istanza' with a green header. At the top are two buttons: 'Inoltra istanza' (green) and 'Annulla' (blue). The form is divided into several sections:

- Compilatore della istanza**: A text input field.
- Indirizzo mail a cui inviare comunicazioni ***: A text input field containing '@piagetdiaz.edu.it'.
- Tag per l'istanza (2-20 caratteri)**: A text input field with an 'Aggiungi' button.
- Selezione il tipo di istanza ***: A dropdown menu with the text 'Selezionare il modello di istanza'.
- Modello disponibile**: A button labeled 'Download' with a download icon.
- Selezione il file da allegare alla istanza (formati accettati gif, jpg, png, tif, pdf, p7m)**: A button labeled 'Seleziona il file'.
- Descrizione della istanza**: A large text area with the placeholder text 'Digitare informazioni aggiuntive istanza'.

At the bottom of the form, there are two more buttons: 'Inoltra istanza' (green) and 'Annulla' (blue).

Presentazione di una nuova istanza

The image shows a web form for submitting a request. The form is divided into several sections, each with a numbered callout (1-6) explaining a step in the process. The callouts are yellow boxes with black text and a red number in a square. The form itself is a light gray background with various input fields and buttons.

1 Cognome e Nome di chi compila la domanda

2 In automatico compare l'indirizzo email dove la segreteria invia le comunicazioni

3 Tramite il menu a tendina scorrere e selezionare l'istanza che si intende compilare

4 Selezionare un file da allegare all'istanza (facoltativo)

5 Informazioni aggiuntive da allegare all'istanza

6 Invio dell'istanza

The form includes the following elements:

- Buttons:** "Inoltra istanza" (green) and "Annulla" (blue) at the top and bottom.
- Fields:** "Compilatore della istanza" (1), "Indirizzo mail a cui inviare comunicazioni" (2) with "@piagetdiaz.edu.it", "Tag per l'istanza (2-20 caratteri)" with "Aggiungi", "Seleziona il tipo di istanza" (3) with "Selezionare il modello di istanza", "Modello disponibile" with "Download", "Seleziona il file da allegare alla istanza" (4) with "Seleziona il file", and "Descrizione della istanza" (5) with "Digitare informazioni".

Scelta del tipo di istanza

- Malattia
- Visita Specialistica
- Aspettativa
- Assemblea Sindacale
- Assenza Malattia Bambino
- Astensione Obbligatoria
- Congedo Biennale L.104/92
- Concedo Maternità Puerperio
- Congedo Parentale
- Congedo Paternità
- Ferie
- Interdizione per Complicazioni
- Permesso Elettorale
- Permesso Giornaliero Art. 15
- Permesso Giornaliero F/A Art. 36
- Permesso L. 104/92
- Permesso Orario art. 67
- Permesso Sindacale
- Permesso Studio 150h
- Programmazione Mensile L.104/92
- Richiesta Libera Professione/Incarico Extra-istituzionale
- Visita Specialistica d/h Art.69

Verifica delle istanze presentate

- Verificare lo stato delle proprie istanze presentate cliccando sulla voce di menu **Istanze presentate**.



- Lo stato dell'istanza può essere uno tra:

Aperto
Annullato
Annullato dall'utente
Chiuso
In costruzione
Riaperto

- L'utente può decidere di annullare una istanza già presentata