

# GESTIONE AUTORIZZAZIONE PERMESSI – ALUNNI/TUTORI



---

Nuovo RE AXIOS 2.0

# LETTURA COMUNICAZIONE

NEL REGISTRO APPARE LA  
COMUNICAZIONE DI  
ENTRATA/USCITA DA  
AUTORIZZARE

] <input type="checkbox"/>	1	
] <input type="checkbox"/>		
] <input type="checkbox"/>		
] <input type="checkbox"/>		
] <input type="checkbox"/>	1	
] <input type="checkbox"/>	9	
] <input type="checkbox"/>		
] <input type="checkbox"/>		
] <input type="checkbox"/>	18	

Nessun dato presente				
<b>Annotazioni giornaliere</b>				<a href="#">+ Aggiungi</a>
Docente	Alunno	Annotazioni giornaliere	Visibile Famiglia	Comandi
NELLI ROBERTA	Classe	La classe esce alle ore 13,00 per assenza docente	SI	 
<b>Verifiche/Compiti in classe</b>				<a href="#">+ Aggiungi</a>
Nessun dato presente				

N.B. LA COMUNICAZIONE  
VIENE RIPORTATA NEL  
GIORNO IN CUI AVVIENE  
L'ENTRATA/USCITA DA  
AUTORIZZARE

# INSERIMENTO AUTORIZZAZIONE

CLICCARE SU  
RICHIESTA PERMESSI



# INSERIMENTO AUTORIZZAZIONE

Permessi autorizzati

Vai a... Home

Inserisci Richiesta Permesso

Richieste in attesa di autorizzazione

Non ci sono richieste da autorizzare.

Richieste non autorizzate

Non ci sono richieste non autorizzate.

Permessi da autorizzare

Non ci sono permessi da autorizzare.

Permessi Autorizzati

1) CLICCARE SU INSERISCI  
RICHIESTA PERMESSO

# AUTORIZZAZIONE DELL'USCITA/ENTRATA

Nuova richiesta permesso

[Redacted]

**1) COMPILARE LA DATA**

Data \*

**2) INDIVIDUARE RITARDO O USCITA**

Tipologia \*

Ritardo/Entrata posticipata

**3) SCRIVERE ORARIO**

Ora Lez.

Orario \*

**4) SCRIVERE MOTIVO**

Motivo \*

Assenza Docente

**5) DIGITARE PIN**

PIN \*

**6) SALVARE**

Salva Chiudi

# OSSERVAZIONI

L'inserimento di ***Richiesta permesso*** è possibile anche per autorizzare richieste personali di entrata in ritardo ovvero di uscita anticipata.

(SOLO PER GLI ALUNNI MAGGIORENNI)

Si specifica che il PIN che permette di utilizzare la funzione è quello associato all'account di un genitore/tutore ovvero dell'alunno maggiorenne.

Se il genitore/tutore ne fosse sprovvisto mandare mail di richiesta per account RE

a:

[didattica@piagetdiaz.edu.it](mailto:didattica@piagetdiaz.edu.it)

specificando che si richiede la password del RE del genitore/tutore dell'alunno.