



Istituto d'Istruzione Superiore Statale

PIAGET-DIAZ**SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY - SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO**

TEL. 06121122585 - SITO WEB: WWW.PIAGETDIAZ.EDU.IT - CODICE MECCANOGRAFICO: RMIS03600V

C.F.: 97198880581 - IBAN: IT70H0306905020100000046234 - CODICE UNIVOCO: UFCPCA

P.E.C.: RMIS03600V@PEC.ISTRUZIONE.IT - P.E.O.: RMIS03600V@ISTRUZIONE.IT

Oggetto: Nomina docenti ORGANIGRAMMA a.s. 2024/2025**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
- Visto il D.P.R. n. 80 del 28/03/2013,
- Visto l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge n. 107, comma 83 del 13/07/2015
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 09/10/2024;
- Preso atto della disponibilità dei docenti

NOMINA

le SS.VV., per l'a.s. 2024/2025, come funzioni riportate nell'elenco

REFERENTE DI PLESSO	Plesso Taranto	Prof.ssa POTENTI M. CRISTINA	Rappresentanza Dirigenza nel Plesso; Sostituzione docenti assenti; Calcolo recupero ore docenti; Rapporti con i genitori, studenti e docenti; Coordinamento delle iniziative di impegno delle classi in progetti, uscite etc.; Rapporti con la direzione sulla vita e l'organizzazione del plesso; Partecipazione alla riunione annuale art. 35 DLgs 81/08 (preposto)
REFERENTE DI PLESSO	Plesso De Chirico	Prof. CANNETO SALVATORE prof.ssa QUALIANO GIUSEPPINA	Rappresentanza Dirigenza nel Plesso; Sostituzione docenti assenti; Calcolo recupero ore docenti; Rapporti con i genitori, studenti e docenti; Coordinamento delle iniziative di impegno delle classi in progetti, uscite etc.; Rapporti con la direzione sulla vita e l'organizzazione del plesso; Partecipazione alla riunione annuale art. 35 DLgs 81/08 (preposto)
REFERENTE DI PLESSO	Plesso Diana	Prof.ssa SANTILLI SERENA prof.ssa GENTILI CLELIA	Rappresentanza Dirigenza nel Plesso; Sostituzione docenti assenti; Calcolo recupero ore docenti; Rapporti con i genitori, studenti e docenti; Coordinamento delle iniziative di impegno delle classi in progetti, uscite etc.; Rapporti con la direzione sulla vita e l'organizzazione del plesso; Partecipazione alla riunione annuale art. 35 DLgs 81/08 (preposto)
SUPPORTO ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ		Proff. GENTILI CLELIA, STRATICO' CLAUDIO,	Sviluppo dell'orario provvisorio; Sviluppo orario definitivo; Sviluppo orario didattica prime settimane di scuola;

DIDATTICHE INIZIO A.S.		ZAVANI ELISA	Sviluppo orario settimana didattica alternativa; Sviluppo orario settimana del recupero
RESPONSABILE PIATTAFORME DI ISTITUTO		Prof.ssa ROBERTA NELLI	Amministra le 2 piattaforme di istituto (G-suite e GoTo meeting); Gestisce gli account alunni e personale docente; Provvede all'attivazione di mail di istituto e all'assistenza del personale e alunni; Supporto tecnico ai docenti per il Registro elettronico, per gli OOC, per gli Esami di Stato
COORDINATORE DIDATTICO		prof.ssa POTENTI M. CRISTINA prof.ssa MONTAGNA CARLA	Collabora con il DS, i collaboratori del DS e le funzioni strumentali alla progettazione delle attività di prevenzione dell'insuccesso formativo con particolare riguardo agli interventi di recupero didattico preventivo; Collabora con il DS al coordinamento organizzativo della personalizzazione con particolare riguardo al ruolo dei tutor e alla funzione del PFI; Monitoraggio casi di grave debito formativo (in collaborazione con i Consigli di classe e FS AREA2); Monitoraggio casi di dispersione scolastica (in collaborazione con i Consigli di classe e FS AREA2). Coordina gli interventi di Italiano L2 promuovendoli tra i consigli di classe; Collabora con il DS all'organizzazione delle attività di Italiano L2 a livello curricolare ed extracurricolare; Collabora con il DS al piano di utilizzo dell'organico potenziato per azioni di supporto all'inclusione degli alunni non Italofofoni
REFERENTI D'ISTITUTO	Referente Educazione civica	prof.ssa CARTELLÀ EMANUELA	Coordinamento delle attività d'istituto riguardanti l'Educazione civica; Coordinamento dell'implementazione delle linee guida legge. 92/2019 e del curriculum di Ed. civica di Istituto; Collaborazione con altre figure sensibili, interne ed esterne; Collaborazione con i Coordinatori di Dipartimento e con i Coordinatori di Educazione civica di classe;
	Referente Invalsi	prof.ssa MORO DONATELLA prof.ssa FORTUNA ALICE	Supporto all'organizzazione e all'espletamento delle procedure delle prove standardizzate nazionali e delle relative simulazioni; Supporto al monitoraggio e all'analisi dei risultati e dei bisogni
	Referente PCTO	I compiti saranno svolti dall'intera commissione pcto	Cura e sviluppo dei contatti con il mondo delle aziende e con le istituzioni impegnate sul fronte dell'occupabilità; Cura e sviluppo dei contatti, promozione e impulso di azioni e attività da realizzare nell'ambito della convenzione stipulata tra l'istituto e il CNA di Roma; Cura e promozione dei contatti e delle attività di orientamento in entrata organizzate dalle università Cura e promozione dei contatti con le aziende nell'ambito delle campagne di recruitment;

			<p>Cura e promozione dei contatti con gli ITS convergenti con i traguardi formativi dei percorsi dell'OF dell'Istituto (ITS Tecnologie della Vita e ITS Cine e TV) per la realizzazione di attività a valere sul potenziamento dei laboratori della scuola, della didattica laboratoriale, dell'utilizzo delle strutture, risorse e competenze dell'ITS a valere in chiave orientativa, di PCTO e orientamento al mondo del lavoro;</p> <p>Cura e promozione dei contatti centri della FP regionale convergenti con i traguardi formativi dei percorsi dell'OF dell'Istituto per la realizzazione di attività a valere sul potenziamento dei laboratori della scuola, della didattica laboratoriale, dell'utilizzo delle strutture, risorse e competenze degli enti a valere in chiave orientativa, di PCTO e orientamento al mondo del lavoro</p>
	Referente Salute	prof.ssa PANDOLFI NICOLETTA	<p>Referenza e coordinamento dello Sportello d'ascolto;</p> <p>Coordina i progetti e le attività relativi all'educazione alla salute e all'alimentazione;</p> <p>Cura i rapporti con soggetti, enti e associazioni esterne che si occupano di interventi specifici;</p> <p>Collabora con gli operatori per i progetti ASL</p>
	Referente Progetto Istruzione domiciliare Protocollo somministrazione farmaco	<p>prof.ssa SACCOIA PATRIZIA (coordinatrice) via De Chirico</p> <p>prof.ssa SENSIDONI VALENTINA via Diana</p> <p>prof.ssa LUPO FRANCESCA via Taranto</p> <p>prof.ssa. BORGHESE VALENTINA</p>	<p>Coordinamento e verifica delle attività relative ai due progetti</p> <p>Cura dei rapporti con la famiglia</p> <p>Collaborazione con gli operatori ASL</p> <p>Supporto ai coordinatori di classe e ai consigli di classe</p> <p>Monitoraggio delle azioni</p>
REFERENZE DI PLESSO PER IL SOSTEGNO	Referente di plesso del Sostegno	<p>Proff. Nobiliore: MAZZUCA ANNA, PICCIONE ELENA</p> <p>De Chirico: PEPE ALFONSO MARIA</p> <p>Taranto: ZANGHI ANNAMARIA</p> <p>Diana: LUPO FRANCESCA</p>	<p>Coordinamento e verifica delle attività di predisposizione e definizione dei Pei da parte dei docenti di sostegno e dei consigli di classe della sede di riferimento;</p> <p>Coordinamento pianificazione e programmazione GLO da parte dei docenti di sostegno della sede di riferimento;</p> <p>Rapporto operativo con gli assistenti specialistici e gli assistenti alla comunicazione;</p> <p>Rapporti con le famiglie;</p> <p>Coordinamento attività di predisposizione e definizione dei PdP da parte dei consigli di classe;</p> <p>Supervisione adempimenti e scadenze da parte dei Consigli di Classe nell'elaborazione e adozione dei PdP;</p> <p>Coordinamento rapporti con le famiglie degli studenti in caso di necessità e per problematiche varie;</p> <p>Raccordo con i referenti Invalsi per</p>

			<p>l'implementazione dei dati per le prove in relazione all'inclusione DSA;</p> <p>Revisione orario docenti specializzati delle sedi e assistenza specialistica e/o alla comunicazione sensoriale</p>
COMMISSIONI	Autovalutazione d'Istituto	<p>prof. CANNETO SALVATORE</p> <p>prof.ssa LUPO FRANCESCA</p> <p>prof.ssa MORO DONATELLA</p> <p>prof.ssa NELLI ROBERTA</p>	<p>Miglioramento e autovalutazione di Istituto (Rav, Rendicontazione sociale, PdM ecc.);</p> <p>Predisposizione, attuazione e aggiornamento delle procedure e relativa modulistica (revisione modelli di lavoro, schemi programmazioni, schemi verbali ecc.)</p>
	Bilancio delle competenze -Corso serale-	<p>prof.ssa DE GIUSTI ANITA</p> <p>prof. CANNETO SALVATORE</p> <p>prof. IANNÌ GAETANO</p> <p>prof. RUSSILLO GERARDO</p>	<p>Acquisizione e verifica della documentazione inerente del titolo d'accesso ai periodi didattici;</p> <p>Accertamento delle competenze in entrata; Analisi dei bisogni formativi;</p> <p>Predisposizione del patto formativo individuale.</p>
	Gestione Candidati esterni	<p>prof.ssa PARISI LISA</p> <p>prof.ssa QUAGLIANO GIUSEPPINA</p>	<p>Determinazione atti e pianificazioni in relazione alla determina regionale sugli esami di qualifica;</p> <p>Organizzazione e predisposizione atti e materiali per gli esami di qualifica;</p> <p>Gestione informazione e raccolta adesioni, iscrizioni, da parte degli studenti interessati;</p> <p>Coordinamento delle attività relative allo svolgimento delle procedure d'esame;</p> <p>Cura dei rapporti con i candidati esterni;</p> <p>Organizzazione degli esami integrativi, di idoneità, di qualifica e preliminari degli Esami di Stato</p>
	Orientamento in entrata	<p>Proff. Nobiliore:</p> <p>CARTELLÀ EMANUELA</p> <p>DE GIUSTI ANITA</p> <p>MASTROBERARDINO LOREDANA</p> <p>MATARRESE PAOLA</p> <p>De Chirico:</p> <p>FOCI STEFANIA</p> <p>PEPE ALFONSO</p> <p>MARIA QUAGLIANO GIUSEPPINA</p> <p>SENSIDONI VALENTINA</p> <p>URSO FRANCESCO</p> <p>Taranto:</p>	<p>Programmazione e pianificazione interventi e attività di orientamento in entrata (OiE);</p> <p>Pubblicizzazione, comunicazione e informazione sull'OiE;</p> <p>Promozione e realizzazione attività di peer teaching, collaborative learning, lavoro cooperativo per la preparazione di risorse, strumenti, attività, azioni e interventi mirati alla valorizzazione della scuola, alla sua diffusione e conoscenza nel territorio, in presenza, a distanza e con ogni altra forma di contatto e relazione;</p> <p>Collaborazione e coordinamento con il DSGA e l'ufficio contabilità per tutto ciò che concerne l'OiE e le relative spese di beni e servizi (nei limiti delle risorse di bilancio);</p> <p>Sviluppo di una piattaforma per la comunicazione dell'OiE da implementare on line, sul sito web e attraverso altri mezzi/canali;</p> <p>Coordinamento con i referenti orientamento in uscita delle scuole secondarie di primo grado partecipazione e organizzazione di open day a scuola e/o presso altre scuole/sedi;</p>

		<p>BELARDI ALESSANDRO BONACCORSO ALESSIA BORGHESE VALENTINA MONTAGNA CARLA ROSSI CHIARA</p> <p>Diana: BIAGIOTTI ROBERTO SANTILLI SERENA FANFARILLO SERENA</p>	<p>Partecipazione a eventi dedicati all'OiE nel territorio in rappresentanza della scuola</p>
	PCTO	<p>Proff. CANNETO SALVATORE CARTELLÀ EMANUELA COLAFRANCESCHI CHIARA DIANA STEFANIA GENTILI CLELIA PASCARELLA GIOVANNI PEPE ALFONSO MARIA SANTILLI SERENA TOZZI DI MARCO ROMOLO ZANGHI ANNAMARIA</p>	<p>Supporto al Referente PCTO d'Istituto; Sviluppo contatti con il mondo delle aziende e con le istituzioni (regione ecc.) impegnati sul fronte dell'occupabilità; Sviluppo dei contatti, promozione e impulso azioni e attività da realizzare nell'ambito della convenzione stipulata tra l'Istituto e il CNA di Roma; Promozione dei contatti centri della FP regionale convergenti con i traguardi formativi dei percorsi dell'OF dell'Istituto per la realizzazione di attività a valere sul potenziamento dei laboratori della scuola, della didattica laboratoriale, dell'utilizzo delle strutture, risorse e competenze degli enti a valere in chiave orientativa, di PCTO e orientamento al mondo del lavoro</p>
	Viaggi d'istruzione	<p>Proff. BARBERA FRANCESCA BAGNATO FELICE VALERIO MAZZUCA ANNA PERSIA SABRINA PICCIONE ELENA TOZZI DI MARCO ROMOLO</p>	<p>Adozione/adequamento e/o aggiornamento regolamento viaggi da parte degli OOC competenti; Raccolta dati e informazioni riguardanti le delibere dei consigli di Classe sulle mete e sui progetti con relativi programmi di viaggio; Predisposizione delle tabelle riepilogative per il Dirigente Scolastico; Predisposizione della documentazione e degli atti, compresi i riepiloghi, da predisporre e preparare per il consiglio di istituto; Predisposizione dei riepiloghi e consegna della documentazione alla segreteria per il seguito negoziale di competenza</p>
COORDINATORE DI DIPARTIMENTO	16 Dipartimenti disciplinari	<p>Italiano e Storia: CANNETO SALVATORE Inglese: GUITTO OLIMPIA Matematica: ZINNI VALENTINA</p>	<p>Coordinamento dell'elaborazione e consegna delle progettazioni curriculari annuali; Definizione annuale degli obiettivi minimi delle programmazioni di dipartimento; Coordinamento della predisposizione delle prove di recupero e delle prove comuni; Verifica della completezza e conformità delle programmazioni di dipartimento, delle griglie</p>

		<p>Diritto: SANTORO CLAUDIA TIC: ZACCAGNINO NICOLA Scienze integrate: CORTESE MADDALENA Scienze motorie: TOZZI DI MARCO ROMOLO IRC: STRATICO' CLAUDIO 2° Lingua straniera: PRIMERANO MICOL Igiene: PANDOLFI NICOLETTA Psicologia: SACCOIA PATRIZIA Metodologie operative: POLI ROBERTA Ind. Made in Italy: BORGHESE VALENTINA Ind. Culturali e Spettacolo: BAGNATO FELICE VALERIO Ind. Manutenzione: IANNI' GAETANO Sostegno: MAZZUCA ANNA</p>	<p>valutative di dipartimento in ordine alla valutazione disciplinare e del comportamento; Indicazioni ai Consigli di Classe in ordine a determinate aree di intervento (es. recupero disciplinare didattico); Verifica risultati programmazioni disciplinari sulla base delle risultanze dei Consigli di Classe chiamati a monitorare il proprio andamento; Relazione al DS in ordine ai risultati e alla partecipazione dei Consigli di Classe alle misure deliberate dal Dipartimento</p>
<p>REFERENTE PROGETTO ATLETA DI ALTO LIVELLO</p>		<p>prof.ssa SACCOIA PATRIZIA</p>	<p>Gestione della diffusione del progetto Sensibilizzazione dei consigli di classe sulle procedure da seguire per aderire al programma Verifica dei requisiti richiesti dal programma sperimentale per la selezione degli studenti-atleti Raccolta della documentazione di ogni singolo studente-atleta Predisposizione delle domande di adesione al programma Inoltro delle domande su piattaforma MIM Monitoraggio interno dell'andamento del progetto</p>

La misura del compenso, visto l'Art. 88 c. 2, lettera f, CCNL attinge esclusivamente dai fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la nostra scuola; pertanto è relazionato all'entità del Fondo per l'Istituzione Scolastica, sarà quantificato in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Lucia Gargiulo
F.to digitalmente ai sensi del CAD

e norme ad esso connesse

Firma per accettazione _____