

Circolare n. 182

Al personale docente

Ai docenti coordinatori di classe

Al personale ATA

Al DSGA

**OGGETTO: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico** in ottemperanza alla Legge 13 novembre 2023, n. 159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123

**VISTO** il Decreto Legge 123 approvato dalla Camera dei Deputati l'8 novembre 2023 "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" cosiddetto Decreto Caivano;

**VISTA** la pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 14 novembre 2023, della Legge 13 novembre 2023, n. 159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123 recante "misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale"

**VISTA** la Legge in oggetto che ha sostituito l'art. 114 del T.U. della Scuola (D.Lgs. 297/1994) con una nuova disciplina sull'esercizio dei poteri dei sindaci e dei dirigenti scolastici, ai fini della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

**VISTO** che le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico, in quanto rappresentante l'istituzione scolastica, l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente. E' evidente altresì che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

Si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente:

Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

**o Evasione: iscritto l'alunno non si è mai presentato;**

**o Elusione: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;**

**o Frequenza irregolare;**

## o Abbandono.

**I Coordinatori di classe/i** devono monitorare le assenze degli studenti. **Tali assenze non dovrebbero superare i 15 giorni nell'arco dei tre mesi e devono essere adeguatamente motivate e giustificate.**

In caso le giustificazioni o motivazioni non siano afferibili a gravi motivi personali, di salute o familiari o suscitino l'idea di evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono i docenti devono in primo luogo prendere contatto con le famiglie, comprendere la situazione a monte di tali assenze e far compilare l'autodichiarazione della quale si allega il modello.

## In caso di inadempienza,

L'Istituto scolastico provvede come segue:

- Invia comunicazione al Sindaco e alle autorità competenti, che procedono, in ottemperanza alla norma, prima all'ammonizione, in seguito alla denuncia penale in caso l'ammonizione non sia rispettata entro una settimana tramite la ripresa della frequenza scolastica.
- La comunicazione deve contenere tutti gli elementi indicati dalla legge ed indispensabili per ogni successiva azione:
  - Nome e cognome
  - Data, luogo e stato di nascita
  - Residenza
  - Istituto e classe frequentata
  - Date esatte delle assenze (giorni e mese)
  - Specifica che le assenze non sono state giustificate:

L'invio deve avvenire via PEC

La Segreteria didattica deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine apposita dichiarazione.

Roma, 30 aprile 2024

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lucia Gargiulo  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/93)*