

Oggetto: Procedure per la pulizia degli ambienti

IL DIRETTORE S.G.A

VISTO l'aggiornamento del DVR e nelle more di ulteriori atti di natura contrattuale rivolti a intervenire nella materia della sicurezza relativa al rischio biologico da Covid19;

COMUNICA

Le seguenti disposizioni a tutto il personale ATA ai fini della prevenzione e contrasto al contagio da ex Covid-19 inerenti le procedure di pulizia degli ambienti scolastici:

Le superfici da sottoporre a trattamento:

- Scrivanie Sedie Banchi
- Muri Porte
- Schermi Finestre
- Tavoli Maniglie
- Tastiere Telecomandi
- Pulsantieri Interruttori
- Telefoni Attrezzature macchine da lavoro
- Tutte le altre superfici esposte.

Le operazioni di pulizia dei locali del Liceo sono assicurate, con l'utilizzo di detergenti igienizzanti per pavimenti e superfici in dotazione, mediante i seguenti interventi pianificati con **cadenza giornaliera**:

AULE DIDATTICHE

- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti e con lavaggio manuale, anche più volte al giorno (ripristino);
- spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri, delle suppellettili e dei davanzali;
- pulizia e disinfezione di tastiere, mouse, video e PC;
- detersione e disinfezione a fondo di cattedre, banchi, sedie armadi, librerie, contenitori, appendiabiti;
- detersione e disinfezione di interruttori, maniglie e barre di porte e di finestre, braccioli delle sedie e ogni altro punto soggetto alla manipolazione.

SERVIZI IGIENICI

- disinfezione tazze WC, anche con l'uso di disincrostanti, contenitori scopini e zone adiacenti;
- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- detersione a fondo e disinfezione dei servizi igienici, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, dei davanzali;
- ripristino del materiale di consumo (sapone, carta igienica, salviette asciugamani);
- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti e con lavaggio manuale;
- pulizia interruttori, maniglie di porte e finestre e ogni altro punto soggetto alla manipolazione.

UFFICI

- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- spolveratura superfici, arredi, libri e suppellettili, dei davanzali;
- pulizia e disinfezione tastiera, mouse, video e PC, telefono, stampante e fotocopiatrici;
- detersione e disinfezione di interruttori, maniglie di porte e finestre, e ogni altro punto soggetto alla manipolazione;
- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti e con lavaggio manuale.

PALESTRE, SALA ATTREZZI E SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI ANNESSI

- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti e con lavaggio manuale;
- detersione e disinfezione di interruttori, maniglie di porte e finestre, dei davanzali e ogni altro punto soggetto alla manipolazione (es. attrezzi ginnici);
- detersione a fondo e disinfezione dei servizi igienici, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta;
- disinfezione di tribune o gradoni spettatori.

LABORATORI

- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- spolveratura e disinfezione di superfici, arredi, libri e suppellettili, davanzali, macchine e apparecchiature di laboratorio;
- pulizia e disinfezione tastiera, mouse, video e PC, stampante;
- detersione e disinfezione di interruttori, maniglie di porte e finestre, e ogni altro punto soggetto alla manipolazione;
- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti e con lavaggio manuale;

CORRIDOI, BIBLIOTECHE E SPAZI COMUNI

- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;

- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti, delle scale, degli androni e dei pianerottoli con lavaggio manuale;
- detersione e disinfezione di interruttori, maniglie di porte e di finestre, dei davanzali, degli arredi, delle scrivanie, delle sedie e di braccioli, di tastiere, PC, video, mouse, libri, espositori, bacheche e targhe, corrimano e ogni altro punto soggetto alla manipolazione;
- pulizia e detersione delle superfici dei distributori di snack e di bevande;
- pulizia e detersione dell'ascensore e delle relative tastiere.

AREE ESTERNE

- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- spazzare con cura, lavaggio pavimenti e scale;
- eliminazione di rifiuti quali carta, cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, rifiuti grossolani in genere;
- battitura di zerbini;
- pulizia bacheche, portoni e cancelli.

Per quanto riguarda le operazioni di pulizia ordinaria si specifica :

- I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica.
- Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.
- Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
- Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.
- Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione dei docenti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

ATTENZIONE:

- Non mescolare prodotti diversi tra loro detersivi e disinfettanti insieme, poiché il loro uso congiunto potrebbe eliminare l'effetto del disinfettante.
- Non utilizzare soluzioni disinfettanti preparate da tempo poiché potrebbero aver perso la loro efficacia.
- **L'acqua** utilizzata per pulire, contenuta nei secchi deve essere cambiata frequentemente (almeno dopo la pulizia di ogni ambiente o più spesso se questo risulta essere o più ampio o più sporco). Usando infatti acqua sporca vengono ridistribuiti una maggior quantità di microbi rispetto a quelli che vi erano in precedenza sulle superfici che stiamo pulendo.
- Il materiale utilizzato per la pulizia deve essere accuratamente lavato, asciugato e riposto negli appositi locali magazzino non accessibili. Anche le scope devono essere pulite dopo l'uso e saltuariamente vanno lavate e lasciate asciugare prima di essere riposte.
- Il materiale **pluriuso** utilizzato nelle aree ad "alto rischio", (quelle con elevato rischio di contaminazione, tipo i servizi igienici), deve essere posto separatamente da quello utilizzato nelle altre aree e, al termine dell'utilizzo, adeguatamente lavato, disinfettato ed asciugato. Per tali aree talvolta risulta opportuno utilizzare materiale **monouso**, che verrà poi eliminato come rifiuto.
- Infine i **rifiuti** derivanti dalla pratica delle operazioni di pulizia, devono essere sistemati negli appositi luoghi di raccolta individuati, per il loro successivo ritiro e allontanamento e deposito, nei contenitori dedicati alla raccolta differenziata.

Il **tipo di scelta** di un prodotto è legato al **tipo di sporco** che si vuole rimuovere. Pertanto si tenga presente che :

❖ per uno sporco leggero giornaliero è sufficiente un detersivo comune
per uno sporco pesante si deve utilizzare uno sgrassante adeguato

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA PULIZIA/SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEGLI ARREDI.

SPAZZATURA DEI PAVIMENTI

Iniziare da un lato del locale, pulire con attenzione gli angoli ed il perimetro e poi passare successivamente alle parti rimanenti.

In presenza di banchi e sedie, spostarli verso la zona “libera” del locale per poi riposizionarli al termine dell’operazione. Lo sporco andrà convogliato nel punto più vicino all’ingresso dell’aula.

Mantenere sempre la stessa direzione per la spazzatura e non sollevare la scopa per evitare il rilascio del materiale precedentemente raccolto.

Lo sporco posto in un punto vicino all’ingresso deve essere raccolto con la scopa e la paletta e infine versato all’interno del sacco porta rifiuti.

LAVAGGIO DEI PAVIMENTI

Riempire il secchio blu con acqua e detergente e il secchio rosso con una piccola quantità di acqua; procedere poi bagnando metà frangia del mop o parte dello straccio nel secchio blu, strizzarlo per evitare accumulo di acqua e infine passarlo sui pavimenti;

Ogni 6-7 metri lavati sciacquare il mop nel secchio rosso e strizzarlo accuratamente;

Immergerlo successivamente nel secchio blu, strizzare nuovamente e continuare la pulizia.

se c'è molto sporco si può passare il mop poco strizzato, lasciarlo agire e poi ripassarlo ben strizzato.

Cambiare la soluzione di acqua e detergente del secchio blu dopo aver pulito ogni aula.

(Nei casi in cui sia richiesto dal prodotto in dotazione risciacquare a fondo con acqua pulita).

RACCOLTA RIFIUTI

Rimuovere il sacco dal cestino e senza comprimerlo, chiuderlo nella parte superiore. Inserirlo all’interno di un sacco più grande;

Pulire il cestino con un panno umido bagnato in acqua e detergente;

Inserire un nuovo sacchetto pulito all’interno del cestino;□

Il sacco più grande dovrà essere chiuso quando ancora non sarà completamente pieno e trasportato fino al cassonetto apposito.

PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI ARREDI

- indossare gli idonei DPI;
- passare gli arredi con il panno (panno spugna o panno mono-uso o stracci lavabili) bagnato nella soluzione detergente fino a rimuovere lo sporco; **I panni vanno lavati frequentemente** quindi mettere quelli sporchi non monouso nel sacco apposito da inviare al successivo lavaggio
- sciacquare con un panno pulito e bagnato in acqua;
- togliere macchie e impronte su vetri e materiale analogo con panni e apposito detergente.

PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI

RICORDARSI: nei bagni non devono mancare mai : sapone-carta igienica-asciugamani-scopino e porta scopino accanto ai water, cestini:

- scaricare lo sciacquone del water e distribuire il prodotto detergente apposito, lasciandolo agire per qualche minuto;
- vuotare i cestini porta-rifiuti (se necessario);
- spazzare i pavimenti (se necessario);
- pulire i sanitari (con il detergente apposito e scopino), le zone circostanti e le altre attrezzature di uso collettivo;
- sciacquare gli scopini nel water e mantenerli poi immersi negli appositi porta-scopini contenente la soluzione disinfettante (la soluzione va cambiata ogni giorno);
- disinfettare le pareti interne del water versando direttamente la soluzione;
- pulire eventuali piastrelle sporche;
- lavare i pavimenti;
- gli stracci usati per le pulizie e la disinfezione delle pareti esterne e dei bordi dei water devono essere diversi e mantenuti separati da quelli per la pulizia delle altre parti del bagno;
- controllare ed eventualmente ripristinare il materiale di consumo;

al termine della giornata:

indossare gli idonei DPI;

aerare i locali;

preparare il secchio rosso con la corretta concentrazione di acqua e detergente (seguendo le istruzioni riportate sull'etichetta misurare con l'apposito dosatore la quantità di prodotto da utilizzare);

- prelevare dal carrello attrezzato il prodotto disincrostante per wc pronto all'uso e distribuirlo sui bordi interni della tazza;
- utilizzare lo scopino del wc per distribuire il prodotto e rimuovere eventuali incrostazioni;
- lasciare agire il prodotto per il tempo indicato sull'etichetta;
- nel contempo immergere il panno di colore rosso nella soluzione detergente, poi prelevare e strizzare accuratamente;
- ripiegare il panno rosso con la soluzione detergente in quattro parti ed effettuare la detersione nella zona water iniziando dalle zone più pulite proseguendo man mano verso quelle più sporche, in particolare:
 - con la prima facciata del panno detergere il contenitore della carta igienica, la vasca di deposito dell'acqua ed il relativo pulsante;
 - con la seconda facciata del panno detergere il coperchio, la parte superiore e sottostante del sedile, e il bordo superiore della tazza;
 - ripiegare il panno su se stesso e con la terza facciata detergere la parte esterna della tazza e il piastrellato adiacente ad essa;
 - con la quarta facciata infine detergere il manico dello scopino e il contenitore porta scopino;
- successivamente far scorrere l'acqua nella tazza e per sciacquare la soluzione disincrostante completamente utilizzare lo scopino; abbassare il sedile e chiudere il coperchio.
- gettare il panno sporco nel sacco dei rifiuti se monouso oppure in quello di raccolta dei panni sporchi se riutilizzabile, poiché successivamente dovrà essere lavato oltre i 60 C° e poi

disinfettato;

- immergere un panno giallo nella soluzione detergente contenuta nel secchio giallo, strizzarlo, prelevarlo e ripiegarlo nuovamente in quattro parti;
- con la prima facciata detergere la porta (particolarmente la maniglia e le zone soggette ad impronte) e gli interruttori;
con la seconda facciata detergere lo specchio e i distributori delle salviette e del sapone;
- ripiegare il panno su se stesso e con la terza facciata detergere la rubinetteria e la parte interna del lavabo e poi far correre l'acqua per risciacquare eventuali residui;
- con la quarta e ultima facciata detergere la parte esterna del lavabo ed eventuale basamento e il piastrellato ad esso adiacente;
- gettare il panno nel sacco dei rifiuti se monouso oppure in quello di panni sporchi se riutilizzabile in modo che successivamente possa essere lavato oltre i 60°C e disinfettato;
- procedere al lavaggio dei pavimenti; o **DISINFEZIONE**
- indossare i DPI idonei;
- preparare il secchiello verde con la corretta concentrazione di acqua e disinfettante (seguendo le istruzioni riportate sull'etichetta misurare con l'apposito dosatore la quantità di prodotto da utilizzare);
- immergere il panno in microfibra di colore verde nella soluzione disinfettante, poi prelevare e strizzare accuratamente;
- ripiegare il panno in quattro parti ed effettuare la disinfezione seguendo l'ordine di esecuzione precedentemente utilizzato per le operazioni di detersione;
- gettare il panno, se monouso, nel sacco dei rifiuti oppure se riutilizzabile nel sacco di raccolta dei panni sporchi in modo che poi successivamente potrà essere lavato oltre i 60°C e poi disinfettato;
- cambiare la soluzione disinfettante nei porta- scopini del water;
- passare l'attrezzo impregnato della soluzione disinfettante sul pavimento mantenendo sempre la stessa direzione di movimento senza mai tornare indietro e senza mai alzarlo da terra;
fare in modo che le superfici restino bagnate per almeno 5 minuti.

PULIZIA DI AULE, CORRIDOI

- indossare gli idonei DPI;
 - aerare i locali;
 - vuotare e pulire i cestini porta-rifiuti;
 - aspirare/battere pavimenti tessili, stuoie e zerbini;
 - spazzare i pavimenti (se si spazza a umido si dovrà spazzare dopo aver pulito gli arredi e prima di lavare i pavimenti);
 - pulire i banchi e gli arredi (spolverare quelli non lavabili e pulire con acqua e detergente le superfici lavabili);
 - rimuovere macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie;
 - pulire i punti che vengono toccati da più persone, come ad esempio i corrimano, gli interruttori, le maniglie delle porte e le zone circostanti;
 - lavare le lavagne;
 - lavare i pavimenti.
- **Periodicamente** andranno puliti armadi, ripiani, pareti, porte, tapparelle, attrezzature e rimosse

le ragnatele

PULIZIA DEI COMPUTERS

Prima di iniziare qualsiasi operazione è necessario spegnere il computer, scollegarlo dalla rete e lasciarlo raffreddare.

- indossare gli idonei DPI;
- passare il panno umido di detergente, evitando di spruzzare qualsiasi sostanza direttamente sopra il monitor;

l'involucro esterno del computer può essere trattato con un idoneo sgrassante multiuso;

FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

Vengono riportate nella tabella seguente le diverse attività di pulizia e le loro relative cadenze temporali.

ORDINARIE

- **giornaliere (G)** (solo nel caso dei servizi igienici si dovranno prevedere complessivamente 3 passaggi, uno dopo l'intervallo di metà mattina, uno dopo pranzo e a fine giornata)

Sanificazione delle tazze WC e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti. Lavaggio pavimenti

Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) qualora ne sia prevista la fornitura.

Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi (se presenti), delle attrezzature ad uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, delle docce (se presenti). Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti e disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante. Lavaggio Pavimenti;

Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)

Lavaggio pavimenti dei servizi igienici e spogliatoi palestra;

Lavaggio delle lavagne;

Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli;

Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta;

Rimozione dei rifiuti dai cestini;

- **tre volte la settimana (S/3)**

Lavaggio dei pavimenti delle aule, uffici, laboratori, palestra, corridoi

Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri

Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.

- **settimanali (S)**

Spazzatura tradizionale dei cortili e delle aree esterne.

Pulizia dell'ascensore (se presente nell'edificio scolastico).

Spolveratura "a umido" di arredi vari

Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.

Pulizia a fondo dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).

- **mensili (M)**

Pulizia dei computer nel laboratorio informatico.

Lavaggio pareti piastrelate dei servizi igienici

Pulizia di porte, portoni.

- **tre volte l'anno (A/3)** (da eseguirsi prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante le vacanze natalizie e durante le vacanze pasquali)

Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici, laboratori,...

Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.

- **due volte l'anno (A/2)** (da eseguirsi prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)

Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra e dei laboratori.

Pulizia aree verdi e attrezzatura ludica

Pulizia delle bacheche.

Pulizia di targhe e maniglie.

- **annuali (A)** (da eseguirsi prima dell'inizio dell'anno scolastico)

Pulizia a fondo delle attrezzature della palestra

Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, laboratori, uffici...

Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso nei seminterrati, degli archivi, delle scaffalature aperte e del magazzino prodotti/attrezzi.

Il Direttore S.G.A

Patrizia Iannarelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art. 3, comma 2, D.L.gs. 39/93