

VERBALE N.4 - A.S.2020/21

Il giorno 12 novembre 2020, alle ore 15,00 in modalità on line con la piattaforma meet di G suite, si è riunito, il Collegio Docenti dell'Istituto Piaget - Diaz, V.le M. F. Nobiliore 79/A, per discutere e deliberare sul seguente O.d.g.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Tutor neoassunti;
- 3) adeguamento PTOF a.s. 2020-21: progettualità;
- 4) didattica e DPCM del 03/11/2020;
- 5) comunicazioni del Dirigente.

L'elenco dei docenti in servizio nell'anno scolastico 2020/21 è allegato al presente verbale **(Al. 1)**.

Risultano assenti i proff.: Coricciati Assunta, De Vita Pasqualina, Della Corte Arturo, Landi Laura, Neri Teresa, Persicone Laura, Sbarra Riccardo, Serra Grazia, Sequino Marilena, Spuri Rita, Vozella Eleonora, Zappia Carmela.

All'appello risultano presenti 132 docenti su 144, assenti 12.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Scancarello, redige il presente verbale la prof.ssa Angela Colicchia, coordina gli interventi la prof.ssa Nelli Roberta. Verificata la presenza del numero legale (132 docenti presenti on line), il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'ordine del giorno.

1 punto o.d.g: Approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente Scolastico comunica che il verbale n. 3 della seduta del 23 settembre 2020 è stato pubblicato nell'area riservata del sito istituzionale e che ciascun docente è stato formalmente invitato a prenderne visione proponendo eventuali emendamenti e/o modifiche.

Non essendoci osservazioni,

il Collegio dei Docenti

Visto l'art. 4 del DPR 416/74

Visto l'art. 7 del Dlgs 297/94 con

DELIBERA n.17

All'unanimità approva il verbale n.3 del 23/09/2020.

2 punto o.d.g.: Tutor neoassunti

Nel presente anno scolastico, un docente deve sostenere l'anno di prova per il passaggio di ruolo. Come previsto dalla normativa è necessario individuare un tutor il cui ruolo è legato alla condivisione dell'esperienza scolastica con il docente neo immesso nonché all'affiancamento nelle attività previste dal DM n.850/15.

Il Ds comunica al collegio il nominativo del docente che assume l'incarico di tutor:

DOCENTE	DISCIPLINA	DOCENTE TUTOR
PIERSANTELLI SARA	A012 Italiano/storia	CANNETO SALVATORE

Il Collegio dei Docenti

- **Vista** la L. 107/2015;
- **Visto** il DM 850/2015;
- **Viste** le immissioni e i passaggi di ruolo a. s.2020/21 ;
- **Preso** atto della disponibilità del docente ad assumere l'incarico di "Tutor", con

DELIBERA N.18

All'unanimità approva la nomina del docente sopracitato come tutor per il periodo di prova del docente neoassunto.

3 punto o.d.g.:adeguamento PTOF a.s. 2020-21: progettualità

Il Collegio dei docenti è chiamato ad esprimersi in ordine all'adeguamento PTOF a.s.2020-21. Il Ds fa presente che, considerate le problematiche inerenti alla sicurezza anticovid della scuola, l'ampliamento dell'offerta formativa così come esplicitato nell'integrazione alla direttiva (art.1 comma 12 legge 107/2015) adeguamento Ptof a.s. 2020-21, dovrà limitarsi per l'anno scolastico corrente ad attività e corsi esclusivamente on line ad eccezione di quelli già avviati nell'a.s. 2019-20. La progettualità extracurricolare, sempre gestibile on line, non dovrà avere costi che vadano a incidere sul bilancio della scuola o sul Fis; ciò in ragione della priorità da riservare alla copertura delle spese organizzative per garantire l'implementazione dei protocolli antiCovid. Sono ammessi progetti che potranno essere svolti dai consigli di classe previa programmazione degli stessi, nell'ambito dell'orario curricolare. Il prof. Canneto, f.s area1 - PTOF e attività innovative, dichiara che non ci sono osservazioni in merito e ribadisce quanto espresso dal DS . Pertanto per l'anno scolastico 2020-21 saranno realizzati progetti riguardanti: lo sportello psicologico, il recupero, l'orientamento e il progetto per l'accesso alle professioni sanitarie. La prof.ssa Intraguglielmo, in attesa di comunicazioni dagli organi competenti sull'attivazione o meno dei giochi studenteschi, propone il progetto "giochi sportivi studenteschi", al fine di non perdere i contributi, essendo fondi finalizzati che non comportano costi per l'istituzione scolastica. La prof.ssa Moro ribadisce che nulla vieta, nel corso dell'anno, di aderire e partecipare a corsi on line, anche con il coinvolgimento delle classi.

La prof.ssa Moro illustra poi il progetto sportello psicologico dell'Istituto di Ortofonologia della Regione Lazio indirizzato a titolo gratuito a tutto il personale della scuola; Ci sarà un incontro conoscitivo on line e a breve saranno date comunicazioni più dettagliate. A richiesta della prof.ssa Saccoia la prof. Moro illustra le modalità di partecipazione allo sportello.

Il Ds ringrazia docenti e studenti che hanno partecipato attivamente al progetto "collezione di classe" della Fondazione Pastificio Cerere che promuove l'educazione nelle scuole.

Il Collegio dei docenti

- Vista** la legge 107/2015;
- Visti** i DPCM 13 e 18 Ottobre 2020;
- Visto** il DPCM 4 novembre2020;
- Visti** i protocolli antiCovid;

- **Visto** il Ptof e il PdM;
- **Preso atto** dei progetti presentati, con

DELIBERA n. 19

A maggioranza (con 1 voto contrario) approva la progettualità così come proposta e illustrata nel Collegio.

Prima di procedere alla discussione del punto 4 all'o.d.g. il prof. Frascaro avanza due proposte da sottoporre all'attenzione del Collegio: 1) la valutazione ; 2) il ricevimento famiglie.

In merito alla valutazione si apre un ampio dibattito e si registrano gli interventi dei membri della commissione valutazione i quali precisano che si stanno adoperando per elaborare una griglia di valutazione comune. Il prof. Frascaro manifesta il suo disaccordo in quanto ritiene che la valutazione sia espressione dell'intero collegio docenti e chiede se nel PTOF è stata inserita una griglia d'istituto. La prof.ssa Moro, in qualità di componente della commissione valutazione, comunica che il lavoro della Commissione, in fase di svolgimento, è frutto della condivisione delle griglie di valutazione elaborate da ciascun dipartimento in sede di riunione dipartimentale. Il Ds afferma che, poichè le scuole hanno l'onere di elaborare la DDI, si potrebbe inserire la griglia di valutazione in quel contesto e rinviare ai dipartimenti la stesura delle griglie disciplinari. Il Ds ritiene fondamentale avere una griglia d'istituto e sottolinea che la commissione valutazione sta mettendo a punto tutta la documentazione per l'elaborazione di una griglia che sarà successivamente sottoposta all'approvazione del Collegio docenti.

4 punto o.d.g.: didattica e DPCM del 03/11/2020

Il Collegio è chiamato ad esprimersi in ordine alla DDI a seguito del DPCM del 3 novembre 2020.

La prof.ssa Nelli comunica i risultati del sondaggio svolto relativamente alle tre opzioni di modalità della DDI; Dal sondaggio emerge la prevalenza della proposta C articolata in 22 ore di lezioni settimanali in modalità sincrona e 10 ore in modalità asincrona.

La prof.ssa Potenti osserva che gli alunni non sono in grado di svolgere attività in autonomia e propone che le attività sincrone siano di 25 ore settimanali, con 7 ore in modalità asincrona. Alcuni docenti concordano con la prof.ssa Potenti in quanto gli alunni manifestano difficoltà a rapportarsi con i materiali didattici e a gestirli in maniera adeguata.

Il Prof. Frascaro ribadisce che è preferibile svolgere le 32 ore settimanali tutte in modalità sincrona ma il Ds obietta che ciò risulterebbe troppo pesante per gli alunni.

In merito alla didattica in presenza prevista dalla normativa vigente per gli alunni disabili, il Ds precisa che è necessario concordare le modalità e i tempi con le rispettive famiglie.

Dopo ampia e articolata discussione si mette a votazione sul format inviato alla G.Suite dei docenti, le quattro proposte in ordine alla DDI a seguito del DPCM del 3 novembre 2020.

Le proposte sono allegate al presente verbale. **(all. n.2)**

Si procede alla votazione e al termine la prof.ssa Nelli comunica i risultati:

PROPOSTA A (32 ore settimanali in modalità sincrona):

voti favorevoli **9**

PROPOSTA B (20 ore settimanali in modalità sincrona +12 ore in modalità asincrona):

voti favorevoli **16**

PROPOSTA C (22 ore settimanali in modalità sincrona+10 ore in modalità asincrona):

voti favorevoli **52**

PROPOSTA D (25 ore settimanali in modalità sincrona+7 ore in modalità asincrona):
voti favorevoli **47**.

Il Collegio dei docenti

-**Visti** i DPCM 13 e 18 Ottobre 2020;

-**Visto** il DPCM 4 novembre 2020;

-**Visti** i protocolli antiCovid;

- **Visto** il piano DDI dell'istituzione scolastica approvata dal C.I. in data 23 /09/20, con

DELIBERA n.20

A maggioranza approva, in ordine alla DDI, la proposta C articolata in 22 ore settimanali in modalità sincrona e 10 ore settimanali in modalità asincrona.

La prof.ssa Gentili in qualità di componente della commissione orario chiede chiarimenti in merito all'articolazione dell'orario in modalità asincrona, ossia se tale compito deve essere assolto dalla commissione oppure sarà il coordinatore di ciascun consiglio di classe a provvedere alla pianificazione delle ore in modalità asincrona. Si propongono due opzioni:

opzione A: la commissione orario provvede all'articolazione dell'orario in modalità sincrona (22 ore) mentre sarà demandato ai coordinatori dei rispettivi consigli di classe la pianificazione delle ore in modalità asincrona.

opzione B: la commissione orario provvede all'articolazione dell'orario sia in modalità sincrona che in modalità asincrona (32 ore);

Il collegio approva a maggioranza (con n. 24 voti contrari) L'opzione A.

5 punto o.d.g.:comunicazioni del Dirigente

Il prof. Frascaro chiede la parola e, alla luce della attuale situazione pandemica, sottopone all'attenzione del Collegio la proposta di ricevere le famiglie nella sola forma telematica, considerato che la delibera dei colloqui risale al collegio di settembre. In merito alle modalità il prof. Frascaro propone che ciascun docente possa creare una classroom dedicata esclusivamente al colloquio su appuntamento. Il Ds richiama la delibera n.6 del verbale n.1 del 02 settembre 2020 in cui si fa già riferimento alla possibilità di gestire in modalità on line le relazioni con le famiglie. Allo stato attuale si rende necessario gestire il ricevimento famiglie esclusivamente in forma telematica e sarà cura dell'animatore digitale approntare gli strumenti idonei per facilitare i rapporti con le famiglie. Per i tempi, durata e organizzazione si rinvia a quanto deliberato nella seduta collegiale del 2 settembre 2020.

Esauriti i punti all'O.d.g. e non essendoci richieste di interventi, il Ds dichiara tolta la seduta alle ore 18.50.

Il Segretario

(prof.ssa Angela Colicchia)

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Giovanni Scancarello)