

VERBALE N.2 - A.S.2023/24

Il giorno 11 settembre 2023, alle ore 9.45, presso la sede di Via Diana 35, si è riunito, in presenza, il Collegio Docenti dell'Istituto Piaget - Diaz, V.le M. F. Nobiliore 79/A, per discutere e deliberare sul seguente O.d.g.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Nomina Collaboratori del DS e Referenti di Sede;
- 3) Individuazione aree FF.SS;
- 4) Funzionigramma a.s. 2023-24;
- 5) Informativa presentazione progetti e candidature organigramma;
- 6) Tutor Docenti Neoassunti;
- 7) Comunicazioni dal DS.

L'elenco dei docenti in servizio nell'anno scolastico 2023/24 è allegato al presente verbale (**All. 1**). Risultano assenti i proff.: Biancardi Monica, Bianchi Rosa, Carmellino Maria, Cataldo Rosario, Fortuna Alice, Lo Giudice Rossella, Pagano Raffaella, Parigiani Simonetta, Patrizi Franca, Poli Roberta, Primerano Micol, Scalzo Franca, Spinedi Assunta, Spirito Paola, Vacca Giovanni.

All'appello risultano presenti 105 docenti su 120, assenti 15.

Presiede il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lucia Gargiulo, redige il presente verbale la Prof.ssa Paola Matarrese.

1 punto o.d.g: Approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente Scolastico comunica che il verbale n. 1 della seduta del 4 settembre 2023 è stato pubblicato nell'area riservata del sito istituzionale e che ciascun docente è stato formalmente invitato a prenderne visione proponendo eventuali emendamenti e/o modifiche.

Non essendoci osservazioni,

il Collegio dei Docenti

visto l'art. 4 del DPR 416/74

visto l'art. 7 del Dlgs 297/94 con

DELIBERA n. 8

All'unanimità approva il verbale n.1 del 4/09/2023.

2 punto o.d.g.: Nomina Collaboratori del DS e Referenti di Sede

Il DS dopo aver salutato i docenti in ingresso in data odierna, secondo quanto stabilito dal bollettino di nomina delle GPS dell'8 settembre 2023 e, comunicato loro l'importanza di prendere visione del Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici, nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola, ponendo particolare riguardo ai canali di comunicazione con le famiglie degli studenti, nomina quali Collaboratori del Dirigente Scolastico: la prof.ssa Paola Matarrese – primo Collaboratore e la prof.ssa Roberta Nelli- secondo Collaboratore. Il DS condivide poi con il Collegio la proposta di individuazione dei Referenti di Sede: il prof. Salvatore Canneto per la sede di via G. De Chirico e la prof.ssa Maria Cristina Potenti per la sede di via Taranto.

Il Collegio dei Docenti

Visto il DPR 165/2001 e seguenti

Vista la legge 107/2015

Vista il CCNL vigente, con

DELIBERA N.9

All'unanimità approva l'individuazione dei referenti di sede per i docenti: prof. Salvatore Canneto nella sede di via G. De Chirico e prof.ssa Maria Cristina Potenti nella sede di Via Taranto.

3 punto o.d.g.: Individuazione aree FF.SS

Il DS condivide con il Collegio le aree d'intervento delle Funzioni Strumentali proiettando sullo schermo i compiti alle stesse attribuiti. Le aree di riferimento proposte sono quattro, come nel precedente anno scolastico e riguardano: Il PTOF e le attività innovative, l'orientamento e il supporto agli studenti, la didattica e il supporto ai docenti, l'inclusione degli alunni.

Il Collegio dei Docenti

Vista la legge 107/2015

Vista il CCNL vigente, con

DELIBERA N.10

All'unanimità approva l'individuazione delle quattro aree di intervento per le Funzioni Strumentali nell'a.s. 2023/24 così declinate: area 1-Il PTOF e le attività innovative, area 2- l'orientamento e il supporto agli studenti, area 3-la didattica e il supporto ai docenti, area 4- l'inclusione degli alunni. I compiti attribuiti alle quattro aree sono individuati nell'All. 2 al presente verbale che costituisce parte integrante della delibera.

4 punto o.d.g.: Funzionigramma a.s. 2023-24

Il Collegio Docenti è chiamato ad esprimersi in ordine all'approvazione del Funzionigramma, ovvero delle aree di intervento da coprire con il personale docente dell'istituzione scolastica, per le parti di propria competenza (coordinatori di dipartimento, referenti commissioni, referenti di progetti) e in ordine alle aree di nomina da parte del Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 1 comma 83 della Legge 107/2015. Il Ds ricorda che il prospetto Funzionigramma è stato pubblicato nell'area riservata del sito istituzionale e che ciascun docente è stato formalmente invitato a prenderne visione e a proporre variazioni e integrazioni. Il DS dà la parola al prof. Canneto per la presentazione della proposta che intanto viene proiettata sullo schermo. Rispetto allo scorso anno scolastico ci sono delle variazioni: per esempio viene eliminata la figura del referente Covid, mentre si allarga l'area di competenza del referente del corso serale che sarà unica per tutto l'istituto e sarà coadiuvata dai coordinatori delle classi dei corsi serali nei rispettivi indirizzi. Per quanto riguarda il Referente alla Salute la DS propone la nomina di un referente per l'intero istituto mentre per il protocollo somministrazione del farmaco e per il progetto Istruzione domiciliare sarà previsto un referente per sede, tali figure saranno individuate dal dirigente scolastico sulla base anche delle risorse disponibili nel potenziamento nell'organico dell'autonomia. Sul referente di sede per l'inclusione interviene la prof.ssa Cappelli chiedendo chiarimenti sui compiti del coordinatore di classe in merito alla compilazione dei piani didattici personalizzati per gli alunni con disturbo specifico di apprendimento, ai sensi della L. 170/2010. Secondo il suo punto di vista va esplicitato nel funzionigramma tra i compiti del coordinatore di classe anche quello della compilazione del pdp, per evitare il sovraccarico di lavoro del referente di sede che deve svolgere soltanto un'attività di coordinamento generale. Il DS precisa che il pdp è in carico al CDC che ne deve condividere la compilazione e la verifica dell'attuazione da parte dei docenti di tutte le discipline. Interviene la prof.ssa Matarrese evidenziando che il problema non è tanto di forma quanto di sostanza perché a volte nel suo ruolo di collaboratore del DS riceve lamentele da parte delle famiglie degli alunni riguardo ad una non piena applicazione delle indicazioni prescrittive riportate nei ppddpp, pur elaborati in condivisione e firmati da tutti i docenti di ogni CdC. Il prof. Canneto continua nella spiegazione dei diversi compiti attribuiti alle

varie figure del funzionigramma, precisando che anche in questo anno scolastico maggior peso sarà dato in contrattazione, per i compiti particolarmente onerosi ai coordinatori delle classi prime e delle classi quinte e ai coordinatori delle classi del corso serale.

Dopo ampia e articolata discussione

Il Collegio dei docenti

Visto il dpr 275/1999

Visto il Dlgs 297/1994

Visto il Dlgs 165/2001 e s.m.i.

Preso atto del Rav

Visto il Ptof e il PdM

Visto l'organigramma dell'a.s. precedente e apportate le dovute modifiche e migliorie con

DELIBERA N. 11

A maggioranza (con un voto contrario) approva il funzionigramma dell'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2023/24.

Il funzionigramma viene allegato al presente verbale (All.n.2) e costituisce parte integrante della delibera.

5 punto o.d.g.: Informativa presentazione progetti e candidature organigramma

Il prof. Canneto comunica al Collegio che a breve uscirà la circolare per presentare le candidature per la FFSS e per le figure del funzionigramma che non coincidano con i collaboratori del DS e con i referenti di sede, né con i docenti individuati sull'organico del potenziamento. Allo stesso tempo uscirà la circolare per la presentazione dei progetti del Ptof da approvare entro la fine del mese di ottobre. La scadenza per presentare tutte le candidature sarà fissata al 30 settembre p.v..

6 punto o.d.g.: Tutor Docenti Neoassunti

Nel presente anno scolastico, alcuni docenti devono sostenere l'anno di prova per l'immissione in ruolo. Come previsto dalla normativa è necessario individuare per ciascuno di loro un tutor, il cui ruolo è legato alla condivisione dell'esperienza scolastica con il docente neo immesso nonché all'affiancamento nelle attività previste dal DM n.850/15.

Il Ds, dopo aver accolto i docenti neoassunti, complimentandosi per il traguardo raggiunto, individua i docenti a cui affidare l'incarico di tutor. Si perviene all'attribuzione di seguito riportata:

DOCENTE NEO ASSUNTO	DISCIPLINA	DOCENTE TUTOR
BONACCORSO ALESSIA	ADSS SOSTEGNO (art.59)	ZANGHI ANNAMARIA
CARMELLINO MARIA	ADSS SOSTEGNO (art.59)	AGOLINI ROBERTO
DI DONNA ROSA	B023 LAB SERVIZI SOCIALI	POLI ROBERTA
PASCARELLA	ADSS SOSTEGNO (art.59)	MURA NADIA

GIOVANNI		
ROSSI CHIARA	B018 LAB.E TEC. TESSILI	COLAFRANCESCHI CHIARA
SARDELLA ROBERTA MARIA	ADSS SOSTEGNO (art.59)	MAZZUCA ANNA

Il Collegio dei Docenti

- **Vista** la L. 107/2015;
- **Visto** il DM 850/2015;
- **Viste** le immissioni in ruolo per l' a. s.2022/23;
- **Visto** l'art.59 del DL 73/2021;
- **Preso** atto della disponibilità dei docenti ad assumere l'incarico di "Tutor", con

DELIBERA N.12

All'unanimità approva la nomina dei docenti sopracitati nel ruolo di tutor per il periodo di prova dei docenti neoassunti.

7 punto o.d.g.: Comunicazioni dal DS

Il DS ribadisce che in questa prima settimana di scuola tutti i docenti saranno in servizio dalla 8:00 alle 12:00; dalla settimana successiva e fino alla fine del mese di settembre l'orario di ogni docente sarà portato con le disposizioni per sostituire eventualmente i colleghi assenti a 15 ore settimanali. Interviene la prof.ssa Diana Stefania per sapere se il Collegio ha visionato il materiale pubblicato sul sito relativo al progetto della Regione Lazio "scuole che promuovono la salute". Si apre un confronto sull'importanza di promuovere la salute a scuola ma poiché i docenti non hanno visionato il materiale e la scadenza per l'adesione al progetto è troppo ravvicinata (15 settembre) il Collegio non ritiene opportuno assumere la delibera.

Esauriti i punti all'O.d.g., alle ore 11.20 il Collegio termina.

Il Segretario
(prof. Paola Matarrese)

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Lucia Gargiulo)

