



Istituto d'Istruzione Superiore Statale

PIAGET-DIAZ

**SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY - SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO**
 TEL. 06121122585 - SITO WEB: WWW.PIAGETDIAZ.EDU.IT - CODICE MECCANOGRAFICO: RMIS03600V
 C.F.: 97198880581 - IBAN: IT70H0306905020100000046234 - CODICE UNIVOCO: UFCPCA
 P.E.C.: RMIS03600V@PEC.ISTRUZIONE.IT - P.E.O.: RMIS03600V@ISTRUZIONE.IT

**Ai Docenti
Agli Atti
Al DSGA
Al personale ATA**

OGGETTO: Nomina coordinatore Consiglio di Classe per l'a.s. 2022-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
 Visto l'art. 21 della legge n.59 del 15/03/1997;
 Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;
 Visto il D.lgs 165 del 30/03/2001;
 Vista la legge n.53 del 28/03/2003;
 Visto la L.107 del 13/07/2015;
 Visto l'art. 88 del C.C.N.L.;
 Ritenuto necessario individuare per ciascun consiglio di classe un coordinatore;
 Sentiti gli interessati

NOMINA

le SS.VV., per l'a.s. 2022/2023, Coordinatore del Consiglio della classe indicata, nell'elenco di seguito riportato:

CLASSE	COORDINATORE
1AS	PALIOTTA/LUPO
1BS	PICCIONE
1AC	CARDILLO
1HS	BASILOTTA
1AM	ZINNI
2AS	GUITTO
2BS	SPIRITO
2AC	BAGNATO
2HS	CIVITA
2AM	COLA
3AS	MORO
3BS	SACCOIA
3AC	SANTILLI/CHELO
3HS	FORTUNA
3PS	PAREDES
3AM	BELARDI

4AS	PANDOLFI
4BS	FRISINA
4HS	BALSAMO
4IS	CANNETO
4PS	ZAVANI
4AM	MONTAGNA
4BM	STRATICO'
5AS	GUITTO
5BS	RUSSILLO
5CS	SCALZO
5HS	PRIMERANO
5IS	DIANA
5PS	GENTILI
5AM	POTENTI
5BM	BATTISTELLI
5AE	COZZOLINO
5BE	TOZZI
SERALE	DE GIUSTI

Le SS. VV. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del consiglio di classe indicato a fianco di ciascun nominativo:

- cura dei rapporti scuola famiglia;
- cura della documentazione e della certificazione riguardanti la carriera scolastica degli alunni
- coordinamento interventi pluri ed interdisciplinari, attività di recupero, di laboratorio ecc;
- coordinamento della progettazione educativa e didattica di classe in attuazione degli obiettivi previsti dal Pof e dal PDM;
- coordinamento redazione PDP e misure Bes;
- controllo e sorveglianza frequenza scolastica e andamento educativo didattico degli alunni della classe
- promozione e verifica attuazione e andamento programmazione annuale in relazione alle indicazioni dei dipartimenti disciplinari
- presidenza dei CdC in sostituzione del DS, in sede di riunioni periodiche, nei GLO, negli scrutini intermedi, finali e SDG
- nomina del segretario
- cura del registro dei verbali e della documentazione di classe

F.to il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Gargiulo