

VERBALE N. 6

Il giorno 25 giugno 2020, alle ore 17,00 in modalità on line con la piattaforma meet di G suite, si è riunito, il Collegio Docenti dell'Istituto Piaget - Diaz, V.le M. F. Nobile 79/A, per discutere e deliberare sul seguente O.d.g.

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. relazioni figure strumentali a.s. 2019/2020;
3. approvazione Piano Annuale per l'Inclusione;
4. esami preliminari, idoneità, integrativi e di qualifica;
5. criteri formazione classi e assegnazioni classi ai docenti;
6. criteri formulazione orario delle lezioni;
7. Pai e percorsi di recupero alunni ammessi ex art. 3 comma 2 OM 11/2020;
8. Collegio docenti n. 1 a.s. 2020/21;
9. adesione Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo Fondi Strutturali Europei;
10. varie ed eventuali.

L'elenco dei docenti in servizio nell'anno scolastico 2019/20 è allegato al presente verbale. **(all.n.1).**

Risultano assenti i proff.: Aquila Dario, Boccia Valentina, Calatri Elena, Carestini Marina, Cassarà Carmelo, Cinalli Angela, De Marzi Giulia, Degidio Letizia, De Fusco Alessandra, Desantis Chiara, De Santis Paola, Di Cerbo Gabriele, Ferrara Daniela, Gagliano Nazareno, Lo Giudice Rossella, Moretti Vincenzo, Nirta Alessia, Peretti Alfredo, Perrone Alessandra, Persicone Laura, Porfidia Ombretta, Renzi Roberto, Riso Antonio, Rocchi Claudio, Ruffini Chiara, Silipo Rosaria, Varchetta Antonio, Zito Marco.

Presenti 150 su 178, assenti 28.

Presiede il Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Scancarello, redige il presente verbale la Prof.ssa Angela Colicchia.

Constatata la presenza del numero legale, si passa all'esame dei punti all'o.d.g. Il Ds ricorda che il verbale n. 5 della seduta del 18 maggio 2020 è stato pubblicato nell'area riservata del sito istituzionale e che ciascun docente è stato formalmente invitato a prenderne visione proponendo eventuali emendamenti e/o modifiche.

Non essendoci osservazioni,

Il Collegio dei docenti

- Visto l'art. 4 del DPR 416/74;
- Visto l'art. 7 del Dlgs 297/94 con

DELIBERA n.35

All'unanimità approva il verbale n.5 del 18/05/2020.

2 punto o.d.g. : relazioni figure strumentali a.s. 2019/2020

Il presidente introduce il punto n. 2 all'OdG e richiama la documentazione inviata preventivamente in collegio docenti dalle funzioni strumentali afferenti alle 4 aree. Il Ds invita i docenti interessati a relazionare brevemente all'assemblea ed emerge quanto segue:

| | |
|---|---|
| prof. Salvatore Canneto funzione strumentale area 1: PTOF e attività innovative | Il prof. Canneto sofferma l'attenzione su tre punti essenziali: - emergenza covid; la piattaforma ha permesso un passo avanti in tempi brevi. Nota dolente: incompiuto il curriculum d'istituto. - revisione Ptof: il passaggio definitivo dal modulo cartaceo al digitale comporta una revisione del Ptof e anche l'integrazione derivante dall'introduzione della Dad. - sportello d'ascolto; l'attività è stata interrotta per via del Covid e pertanto si ritiene necessario riprenderla a settembre con il nuovo a.s. |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <p>Prof.ssa Paola Matarrese Funzione strumentale area 2 orientamento e supporto agli studenti</p> | <p>La prof.ssa Matarrese specifica che tutte le attività programmate sono state portate a termine: open day , campus, pubblicità, interventi di recupero ecc. Si ritiene soddisfatta per la serenità e lo spirito di collaborazione che hanno contraddistinto il lavoro del team e i componenti dell'organigramma dell'istituzione scolastica: dal dirigente scolastico ai suoi collaboratori, alle altre funzioni strumentali, ai referenti di sede, al personale di segreteria e a tutti i docenti quotidianamente impegnati nel contribuire al successo scolastico e formativo degli alunni dell'Istituto.</p> |
| <p>Prof.ssa Donatella Moro Funzione strumentale area 3 didattica e supporto ai docenti</p> | <p>La prof.ssa Moro descrive gli ambiti operativi e le attività svolte. Si ritiene soddisfatta per la concretizzazione, all'inizio del corrente anno, di una mailing list d'istituto che ha permesso di gestire tutte le attività di informazione e formazione con estrema rapidità ed efficienza. Pertanto, nonostante il lockdown , le attività previste per i suddetti ambiti operativi non si sono mai interrotte e in tempo reale sono state divulgate le numerose iniziative di formazione.</p> <p>Per l'anno scolastico 2020-2021 si propone di dare massima priorità ai seguenti ambiti formativi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale(D.I. 92/2018); - Linee guida relativamente ai percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M.774/2019); - Utilizzo delle nuove tecnologie per la DAD. |
| <p>Prof.ssa Cappelli M.Rosaria Funzione strumentale area 4 Inclusione e integrazione</p> | <p>La prof.ssa Cappelli si sofferma sul tema dell'inclusione promuovendo il sostegno sia degli alunni BES che partono più svantaggiati rispetto ad altri e sia il benessere degli allievi con pluridisabilità, gravissimi, mediante interventi attivati nella programmazione educativa didattica. Prosegue elencando le proposte per incrementare l'inclusività.</p> |

Le relazioni delle funzioni strumentali sono state pubblicate nell'area riservata del sito istituzionale e si allegano al presente verbale.

Visto il DPR 275/99;

Visto il PTOF d'istituto;

Visto il CCNL vigente

Il Collegio dei Docenti prende atto dell'operato delle funzioni strumentali.

3 punto o. d. g: approvazione Piano Annuale per l'Inclusione

Il presidente introduce il punto n. 3 all'OdG e richiama la documentazione inviata preventivamente in collegio docenti riguardante il Piano Annuale per l'Inclusione.

La prof.ssa Cappelli illustra il piano annuale per l'inclusione e descrive le proposte per incrementare l'inclusività, tra le quali quella di effettuare modifiche di programmazione/valutazione **per alunni con PEI differenziato, frequentanti il quinto anno, che chiedano il passaggio**, ove il Consiglio di Classe riscontri che l'alunno abbia raggiunto un livello di preparazione conforme al Profilo culturale e ai risultati di apprendimento dei Percorsi di

Istruzione Professionale, **ad un PEI con obiettivi minimi o riconducibile**. Tale passaggio sarà concesso dai docenti dei Consigli di classe **previo prove di idoneità** relative alle discipline dell'anno e/o degli anni precedenti (O.M. 90 art. 15 c. 4).

Il Dirigente in merito a tale punto propone di apportare modifiche al PAI 2020-21, nella sezione *"Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive"* e sostituire con i termini "sarà concesso" con "sarà predisposto" e "prove di idoneità" con "prove di competenza". Pertanto il testo ufficiale sarà: "Tale passaggio sarà ~~concesso~~ predisposto dai docenti dei Consigli di classe ~~previo prove di idoneità~~ prove di competenza, relative alle discipline dell'anno e/o degli anni precedenti (O.M. 90 del 2001 art. 15 c. 4). La Prof.ssa Cappelli ribadisce che sicuramente un punto di criticità per il nostro Istituto è stata la richiesta pervenuta ai Cdc, da parte di alcuni genitori di alunni frequentanti la classe quinta, di modifica della programmazione/valutazione e relativo passaggio ad un PEI con obiettivi minimi o riconducibile, al solo fine di conseguire il rilascio del diploma con valore legale. L'esame di Stato ha come fine l'analisi e la verifica della preparazione di ciascun candidato in relazione agli obiettivi generali e specifici propri di ciascun indirizzo (Art. 1 della legge 10.12.97 n. 425); esso pertanto, anche per i candidati in situazione di handicap, deve costituire l'occasione per un obiettivo accertamento delle conoscenze, competenze e capacità acquisite. La legge 104/92 prevede prove equipollenti per alunni in situazione di handicap (art.16). In ogni caso le prove equipollenti devono consentire di verificare che il candidato abbia raggiunto una preparazione culturale e professionale idonea per il rilascio del diploma attestante il superamento dell'esame. Il parere del Consiglio di Stato n. 348/91 non entra nel merito di che cosa sono le prove equipollenti, ma afferma che lo "Stato assume il poterdovere di accertare e certificare che un soggetto ha raggiunto in un determinato settore culturale o professionale un certo livello di conoscenze e professionalità [...]. Non si può configurare un supposto diritto al conseguimento del titolo legale di studio, che prescindendo da un obiettivo accertamento di competenze effettivamente acquisite". Il Consiglio di Stato afferma inoltre che il titolo di studio non può essere conseguito da "chi rimane al di sotto di quella soglia di competenza che è necessaria per il conseguimento di quel titolo".

Interviene la prof.ssa Mattia affermando di ritenersi assolutamente contraria alla somministrazione di prove di idoneità/competenza nel momento del passaggio, su richiesta della famiglia, da un PEI differenziato ad un PEI con obiettivi minimi o riconducibile, per non limitarne la libertà di scelta formativa. Di conseguenza la prof.ssa Mattia si dichiara contraria all'approvazione del Piano annuale d'inclusione, nella versione proposta per la delibera. Si apre un acceso dibattito sul tema. Dopo ampia e articolata discussione il Ds mette a votazione due proposte:

approvazione del Pai che consente il passaggio da un Pei differenziato ad un pei con obiettivi minimi previa somministrazione prove di competenza;

approvazione del Pai che consente il passaggio da un Pei differenziato ad un pei con obiettivi minimi escludendo la somministrazione prove di competenza

il Collegio docenti

Viste le leggi 104/92, 53/2002, 170/2010;

Viste le linee guida 2009 per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;

Viste le linee guida 2011 per il diritto allo studio degli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento;

preso atto degli interventi **con**

DELIBERA n. 36

A maggioranza (con n. 17 voti contrari) esprime parere favorevole in merito all'approvazione del Piano annuale per l'inclusività (PAI) per l'anno scolastico 2020/2021 nella versione "previa somministrazione prove di competenza per gli alunni che chiedono il passaggio da un Pei differenziato ad un pei con obiettivi minimi".

4 punto o. d. g: esami preliminari, idoneità, integrativi e di qualifica.

Il Ds comunica che, Il Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) nella seduta del 18 giugno 2020 ha approvato, all'unanimità, il parere sullo schema di ordinanza riguardante *“Gli esami di idoneità, integrativi, preliminari e la sessione straordinaria dell’esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2019/2020*. La bozza di ordinanza, che contiene anche le disposizioni concernenti gli esami di idoneità, integrativi e preliminari, prevede che tutte le operazioni siano effettuate in presenza, pur ammettendo le possibilità di eccezioni dietro motivata richiesta degli studenti corredata da idonea documentazione.

Gli esami di idoneità sono calendarizzati nel periodo che va tra il termine delle lezioni e nella scuola secondaria di secondo grado sono svolti entro il 16 settembre, così come gli esami integrativi, data d’inizio della sessione straordinaria dell’esame di Stato.

I calendari degli esami preliminari sono predisposti dalle singole istituzioni scolastiche anche in deroga alla data del 10 luglio 2020.

Riguardo gli esami di qualifica, la delibera della Giunta Regionale n. 272 del 15 maggio 2020 contiene le **“disposizioni per la conclusione dell’anno scolastico/formativo 2019/2020 e lo svolgimento delle prove di esame di qualifica alla fine dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP); in via eccezionale:**

1. L’ammissione agli esami dei percorsi di Qualifica ... è deliberata ... sulla base della valutazione annuale (tenendo conto anche degli esiti della formazione a distanza/project work) e dell’intero percorso, ***in modo collegiale e nell’ambito di un’unica sessione di scrutinio***.
2. Le prove di esame si svolgeranno in presenza entro il prossimo mese di luglio e oltre al colloquio deve sempre essere garantita una prova prestazionale che può consistere anche nell’illustrazione del prodotto realizzato in project work.

La nostra Istituzione Scolastica è interessata per gli indirizzi “Artigianato per il Made in Italy” e “Manutenzione e Assistenza Tecnica”, nella sede di Via Taranto.

Le modalità di svolgimento degli esami di qualifica sono oggetto della determina della Regione Lazio **G06576 del 4 giugno 2020 integrante “Modalità di svolgimento degli esami di qualifica e dei criteri di ammissione secondo le Determinazioni regionali G05944 del 7 maggio 2018 e G07710 del 15 giugno 2018”**.

5 punto o. d. g: criteri formazione classi e assegnazioni classi ai docenti

Il D.S. illustra i criteri da seguire per la formazione delle classi così come deliberati in sede di contrattazione:

1. Viciniorità della residenza dell’alunno alla sede della scuola;
2. Seconda lingua studiata alle scuole medie Francese/ Spagnolo (solo per i servizi Socio Sanitari)
3. Presenza di fratelli nella scuola;
4. Equidistribuzione dei livelli di apprendimento rispetto alla valutazione di uscita della scuola media;
5. Viciniorità degli impegni lavorativi dei genitori;
6. Viciniorità della residenza di parenti entro il secondo grado alla scuola;
7. Presenza di un familiare nella scuola da non più di un triennio;
8. Equiripartizione alunni BES e DSA;
9. Precedenza iscrizioni on line per l’assegnazione della sede.

La prof.ssa Mattia solleva obiezione in merito al criterio esplicitato al punto 9 in merito alla precedenza per l’assegnazione di sede per gli alunni che regolarmente hanno espletato il percorso di iscrizione on line.

Si modifica il punto 9 con: precedenza iscrizioni pervenute entro i termini di scadenza previsti.

Si passa alla votazione

Il Collegio docenti

Visto il PTOF d’istituto;

Vista la contrattazione decentrata di istituto;
preso atto degli interventi dei docenti con

DELIBERA n.37

A maggioranza (con n. 3 voti contrari) approva i criteri formazione classi

IL D.S. in merito all'assegnazione classi ai docenti precisa che sarà tutelata la continuità didattica dove possibile, compatibilmente con i criteri previsti in contrattazione d'Istituto.

L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno.

i docenti sono confermati nella sede dove hanno prestato servizio nell'anno scolastico precedente, salvo quanto disposto nei commi seguenti. Nel caso sussistano in una o più sedi dei posti o cattedre non occupati da docenti già in servizio nella scuola nell'anno precedente, si procede come di seguito, in ordine sequenziale:

- domanda dell'interessato;
- assegnazione di un'unica sede di servizio ai docenti utilizzati su due o più sedi;
- assegnazione ad altra sede dei docenti già in servizio nella scuola nell'anno scolastico precedente, sulla base delle disponibilità espresse;
- scorrimento graduatoria d'istituto, a partire dalle posizioni più alte;
- assegnazione alle sedi dei nuovi docenti entrati in servizio con decorrenza 1 settembre dell'a.s. in corso;
- assegnazione alle sedi del personale con rapporto a tempo determinato;
- qualora non sia possibile confermare tutti i docenti in servizio in una delle sedi, per decremento di organico o altro, si procede all'assegnazione in altra sede a domanda. Nel caso non emergano disponibilità, si procede d'ufficio a partire dalle ultime posizioni in graduatorie di Istituto.

La prof. ssa Faggiano prende la parola e chiede delucidazioni in merito ad alcuni criteri concernenti l'assegnazione classi ai docenti e il ds fornisce gli opportuni chiarimenti

Il Collegio docenti

Visto il dlgs 297/94;

Visto il dlgs 165/2001;

Visto il DMI 37/2009;

Vista la contrattazione decentrata di istituto con

DELIBERA n.38

a maggioranza (con n. 2 voti contrari) approva i criteri di assegnazioni classi ai docenti.

6 punto o. d. g: criteri formulazione orario delle lezioni;

Il presidente introduce il punto n. 6 all'OdG sottolineando che allo stato attuale non è ancora possibile prospettare dei criteri per l'orario. La prof.ssa Cervellera chiede se è possibile utilizzare anche la sede di via Acireale per dare seguito al distanziamento, considerato che la sede di via Taranto molto probabilmente non è in grado di supportare tutti gli alunni iscritti. Il Ds fa presente che tale problematica coinvolge molti soggetti e riguardano aspetti collegati alla sicurezza e pertanto bisogna rinviare il tutto ad un momento successivo per avere un quadro preciso della situazione.

7 punto o.d.g.: Pai e percorsi di recupero alunni ammessi ex art. 3 comma 2 OM 11/2020

Il Presidente introduce il punto N.7 all' o.d.g e si procede alla proiezione dei risultati degli esiti finali degli alunni. Il Ds comunica che il Ministero ha diramato la nota che prevede il recupero a partire dal 1 settembre. Il Ds invita il collegio a prendere visione di tutti i documenti pubblicati in precedenza e precisa che bisogna stabilire la struttura degli interventi, le modalità e il calendario.

Dal primo settembre al 14 per gli interventi di recupero sarà privilegiata la DAD e il ds chiede l'approvazione del Collegio.

Il Collegio docenti

Vista l'OM 11/2020;

Visti i risultati degli esiti finali degli alunni con

DELIBERA n. 39

a maggioranza (con n. 18 voti contrari) esprime parere positivo in merito alla modalità a distanza per gli interventi di recupero alunni ammessi ex art. 3 comma 2 OM 11/2020.

8 punto o.d.g.: Collegio docenti n. 1 a.s. 2020/21

Il Presidente introduce il punto n. 6 all'OdG e comunica che molto probabilmente il collegio docenti di inizio a.s.2020/21, si terrà in via telematica attraverso la piattaforma G-Meet.

9 punto o.d.g: adesione Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo Fondi Strutturali Europei

Il Presidente introduce il punto N.9 all' o.d.g. L'Avviso (11978 del 15 giugno 2020) si pone a supporto delle istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 e alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico.

Tale misura rientra anche nelle priorità delle Azioni #4 e #6 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), che contribuirà al finanziamento dei progetti, presentati sulla base del presente Avviso. L'obiettivo è quello di consentire alle scuole di realizzare centri didattici digitali volti a garantire e supportare l'accrescimento delle competenze degli studenti attraverso nuove metodologie di apprendimento anche in coerenza con le necessità di adeguamento degli spazi per ridurre il rischio da contagio. L'importo complessivo finanziabile è di euro 10.000,00. (I.V.A. inclusa). Scadenza alle ore 12.00 del giorno 26 giugno 2020. Per consultare bando: https://www.miur.gov.it/documents/20182/2437770/prot11978_20.pdf/e38bbb51-ca08-31f4-300d-2aa71fee34e4?pk_vid=0b022f70a6d3e5151592852225a70738

Dopo ampia e articolata discussione,

il Collegio docenti

Visto il DI 44/2001;

Visto il DPR 275/1999;

Visto L'Avviso 11978 del 15 giugno 2020 con

DELIBERA N. 40

All'unanimità esprime parere favorevole in merito all'adesione Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo Fondi Strutturali Europei.

10 punto o.d.g: Varie ed eventuali

La prof.ssa Corricciati comunica al Collegio la possibilità della prosecuzione del progetto "Gli studenti Tutor da settembre 2020 a giugno 2021. Si propone la possibilità di iniziare l'anno scolastico 2020/21 con la presenza degli Studenti BigTutor a supporto dell'accoglienza e dell'affiancamento delle prime classi per le 4 sedi dell'Istituto. Nonostante i disagi che nell'anno scolastico 2019/20 hanno impedito la selezione e formazione dei nuovi studenti peer educator, si propone una possibile alternativa che permetta di colmare gli inevitabili disagi occorsi. Gli studenti peer educator che hanno operato il tutoring nell'anno scolastico 2019/20, già formati e preparati, potrebbero occuparsi del tutoring anche nel prossimo anno scolastico, limitatamente al periodo che va dall'accoglienza delle classi prime sino a che non vengano nominati i Docenti Coordinatori delle prime classi. La dott.ssa Sardilli potrebbe occuparsi con il supporto dello staff di progetto, di coordinarli e fornire loro tutto il materiale necessario per operare in piccoli team come previsto dal Progetto, 2 ore al giorno nella prima settimana di didattica e poi 2 ore a settimana dalla seconda settimana di settembre e fino alla nomina dei Docenti Coordinatori delle prime classi.

Come previsto dal Progetto, gli studenti BigTutor (frequentanti le classi quinte) concluderebbero il loro operato dopo aver rendicontato il lavoro svolto, ai Docenti Coordinatori delle classi prime, in considerazione del fatto che essendo studenti di classe quinta non potrebbero assolutamente garantire lo stesso notevole impegno previsto per gli studenti delle quarte classi. Sempre con l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 la psicologa potrebbe avviare una selezione di studenti peer educator nelle classi quarte, che entro ottobre possano essere formati e messi in condizione di subentrare ai BigTutor per portare avanti il Progetto sino a marzo 2021. Dopo ampia e articolata discussione il collegio concorda di rinviare a settembre la decisione e nel frattempo di valutare le criticità.

Il prof. Caruso ricorda al collegio del progetto di installazione di un laboratorio di interconnessione mediante la fibra ottica previsto per la sede di via Taranto non portato a termine, a causa dell'emergenza covid 19 e propone di prenderlo in considerazione per il prossimo anno scolastico. Esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno

Alle ore 20.50 il Collegio termina.

Il Segretario
Prof.ssa Angela Colicchia

Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Scancarello