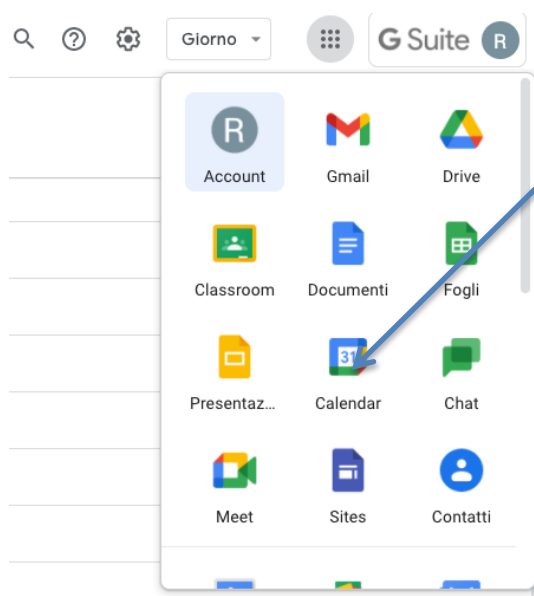


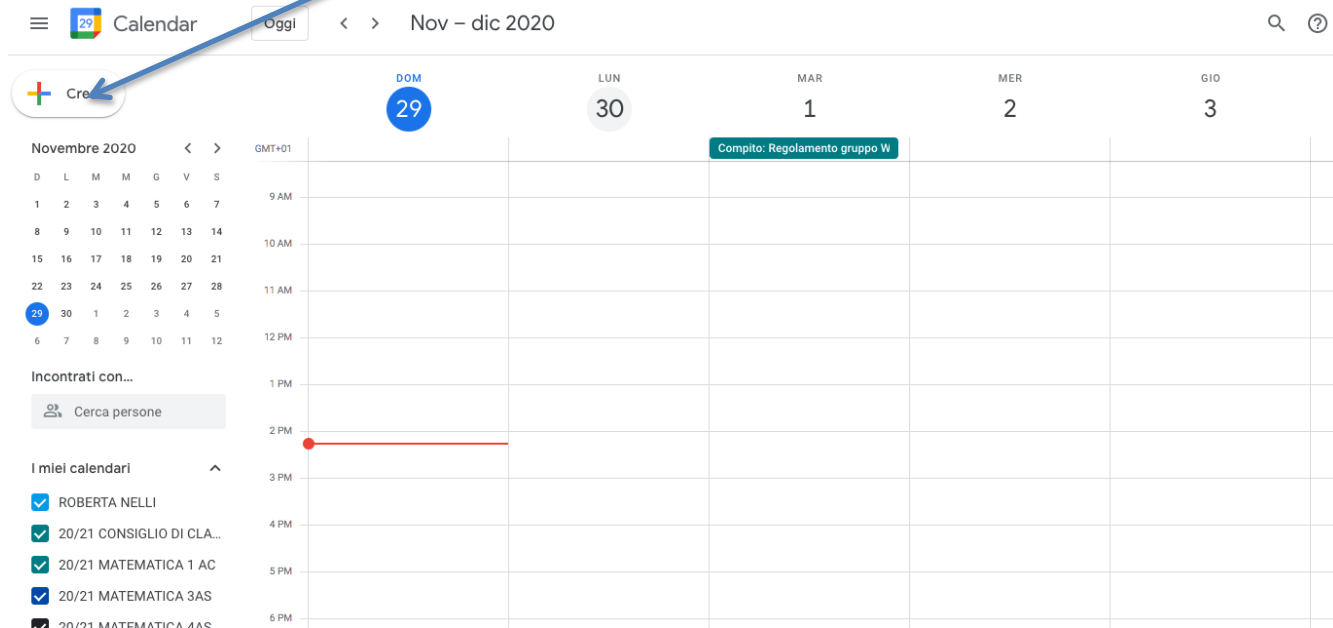
# Gestione dei ricevimenti con i genitori con Google Meet

## Impostare un codice di Meet per i colloqui:

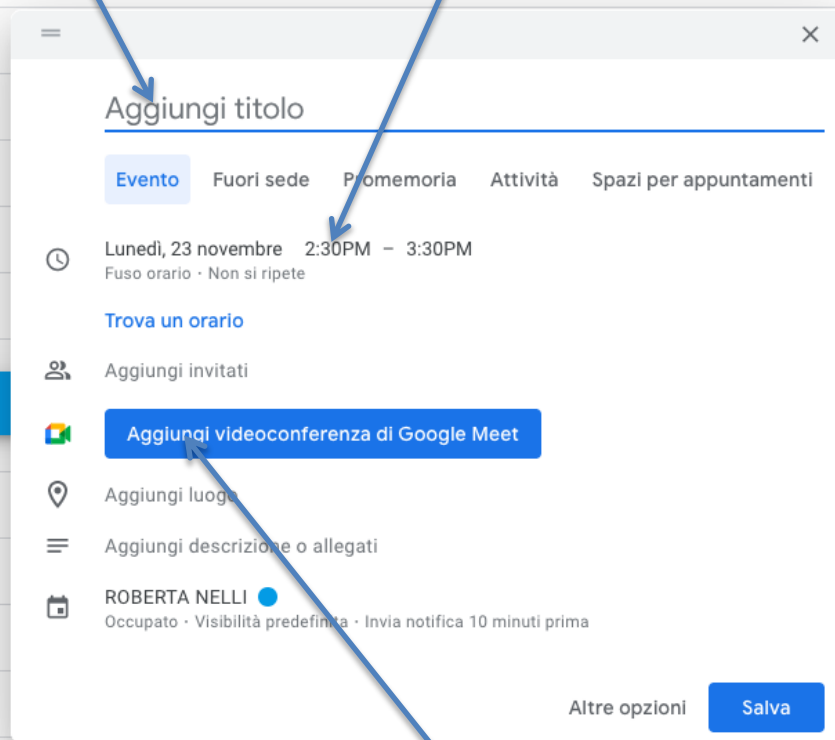
- Da PC, entrare nel proprio account Gmail istituzionale @piagetdiaz.edu.it
- Cliccare sui 9 puntini in alto a destra e aprire il Calendar.



- Su Calendar cliccare sul tasto +Crea.



- Aggiungere un titolo (es. Ricevimento pomeridiano)
- e impostare il giorno e l'orario del ricevimento.



- Cliccare sul tasto “Aggiungi videoconferenza di Google Meet”.
- Evidenziare con il mouse il link della videoconferenza (tipo `meet.google.com/xxx-xxxx-xxx`) e copiarlo in memoria (tasto destro, copia)
- Cliccare su Salva.

## Aprire il proprio RE:

- Incollare il link dentro le “Annotazioni Giornaliere” nel Registro Elettronico (Registro di classe) di tutte le classi di appartenenza in corrispondenza delle giornate di ricevimento

**REGISTRO di CLASSE** 3^A SERVIZI PER LA SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE (MATE)

Dettagli del giorno 30/11/2020

Cognome e Nome	Ass.	Info
[01] Betti Caterina	<input type="checkbox"/>	9
[02] Biello Serena	<input type="checkbox"/>	6
[03] Bracchetti Alice	<input type="checkbox"/>	
[04] Cardillo Paola	<input type="checkbox"/>	11
[05] Caterino Beatrice	<input type="checkbox"/>	2
[06] Cinti Sofia	<input type="checkbox"/>	5
[07] Fugnanesi Martina	<input type="checkbox"/>	6
[08] Maisa Sara	<input type="checkbox"/>	
[09] Mei Serena	<input type="checkbox"/>	1
[10] Meneghini Francesca	<input type="checkbox"/>	12
[11] Miani Maria Gloria	<input type="checkbox"/>	13
[12] Rogai Aurora	<input type="checkbox"/>	7
[13] Soto Rojo Michela	<input type="checkbox"/>	14
[14] Tantalò Ilaria	<input type="checkbox"/>	11
[15] Ventrella Sara	<input type="checkbox"/>	13

**Attività dalla Programmazione (MATEMATICA)**

**Argomenti delle lezioni**  
Non ci sono argomenti delle lezioni

**Compiti assegnati per oggi**

Materia	Compiti assegnati	
2^Lingua str. Franc.	verifica orale programmata: Mei, Cardillo e Soto imperativo presente: p 85 n 1,2,3 ed il video sull'imperativo.	D'Aquino
DIR.LEG.SOC.EC.	SCADENZA LAVORO ORA ASINCRONA:mappa organizzazioni collettive	Salvini Ar
IGIENE E CULTURA MED	Studiare pp.43,43 e p.44 fino alla fine del argomento di p.43; vedere le figure di pp.44, 45, 46	Scalzo Pa
LINGUA E LETT. ITAL.	Studiare il sonetto a pag. 133, svolgere gli esercizi 1-10 di pag. 134.	Frisina D.

**Note disciplinari**  
Non ci sono note disciplinari

**Comunicazioni del DS**  
Non ci sono comunicazioni del ds

**Annotazioni giornaliere**

Docente	Alunno	Annotazioni giornaliere
---------	--------	-------------------------

rendendolo visibile alle famiglie

**Inserimento Annotazioni**

Classe/Gruppo: 3^A SERVIZI PER LA SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

Per tutta la classe/gruppo

Data: 30/11/2020  **Visibile Famiglia**

**Annotazioni**

Link di Meet colloquio: .....

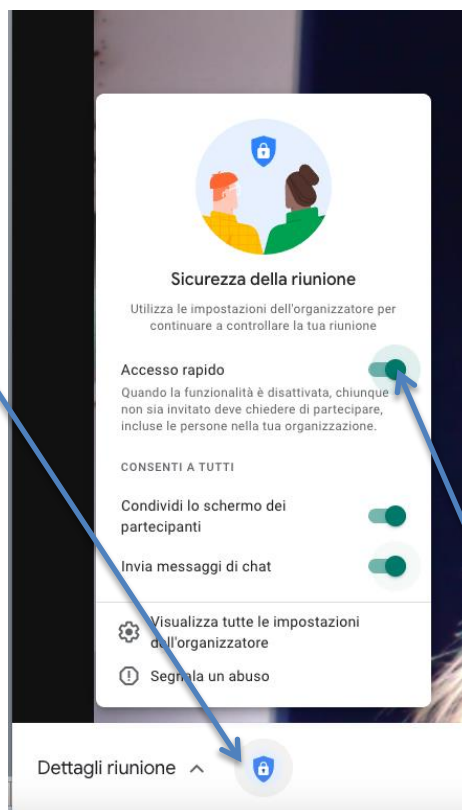
**Salva** **Chiudi**

2^Lingua str. Franc. verifica orale programmata: Mei, Cardillo e Soto imperativo presente: p 85 n 1,2,3 ed il video sull'imperativo.  
DIR.LEG.SOC.EC. SCADENZA LAVORO ORA ASINCRONA:mappa organizzazioni collettive  
IGIENE E CULTURA MED Studiare pp.43,43 e p.44 fino alla fine del argomento di p.43; vedere le figure di pp.44, 45, 46  
LINGUA E LETT. ITAL. Studiare il sonetto a pag. 133, svolgere gli esercizi 1-10 di pag. 134.

**Note disciplinari**

## Impostare la richiesta di accesso da parte dei partecipanti al colloquio:

- Il giorno del colloquio, avviare il ricevimento aprendo l'evento nel Calendar e cliccando il link di Meet precedentemente generato (o cliccando sul link inserito nel Registro Elettronico).
- Una volta avviata la videoconferenza Meet cliccare sullo scudo blu in basso a sinistra.



- **Deselezionare** la casella “Accesso rapido”.  
In tal modo si eviteranno sovrapposizioni di colloqui e ogni genitore che chiederà di collegarsi dovrà essere accettato dal docente.