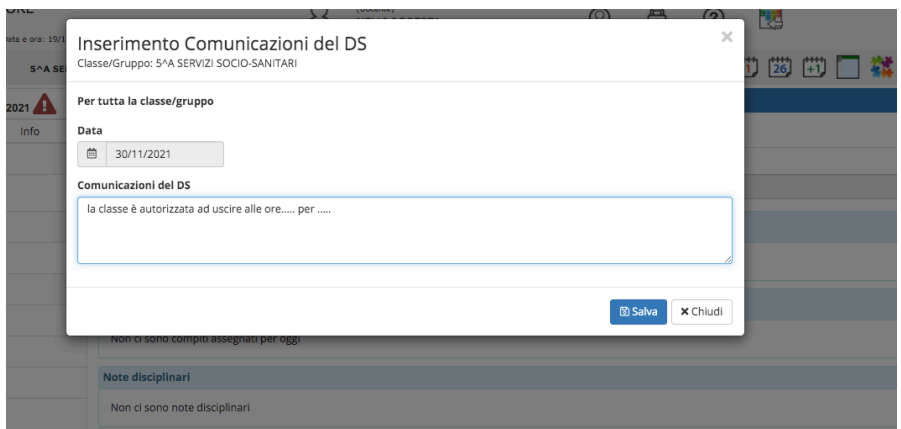
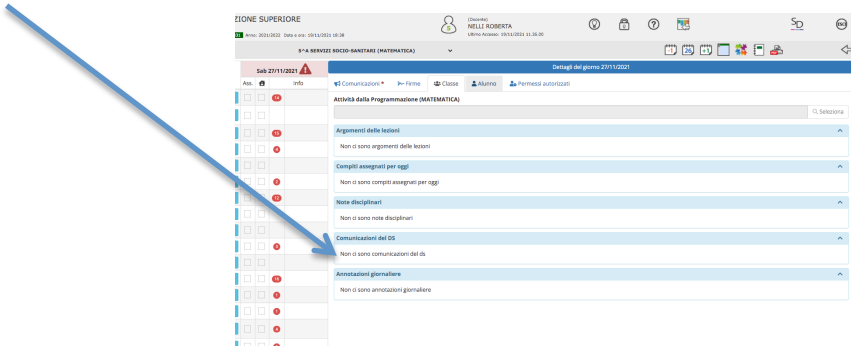
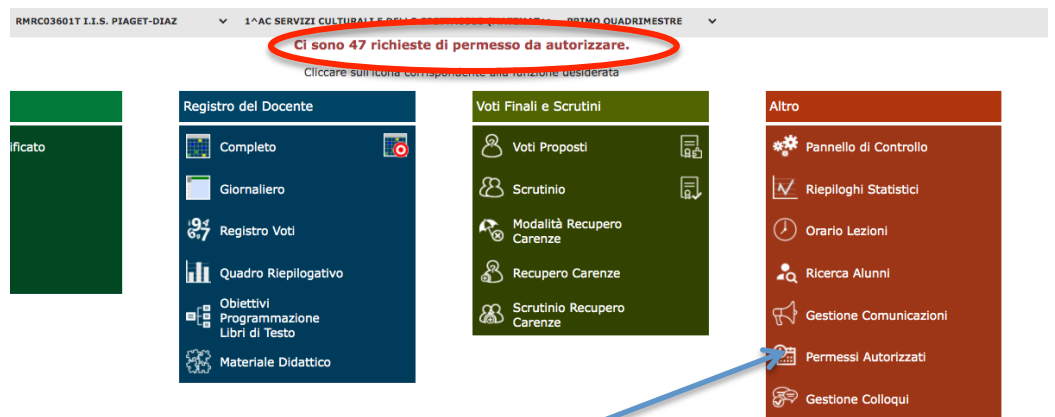


1. Il referente di sede comunica tramite i collaboratori scolastici alla classe l'entrata posticipata/uscita anticipata
2. Il docente in classe scrive sul RE l'avviso alla data dove è prevista l'entrata/uscita (Comunicazioni del DS)

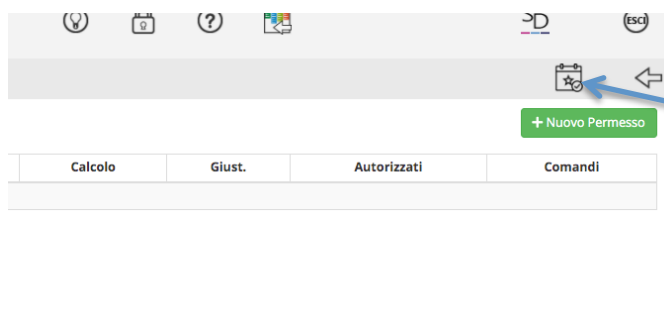


3. La famiglia autorizza con le credenziali genitore/tutore l'entrata/uscita (si veda tutorial famiglie allegato)
4. Il docente in classe verificherà che siano state autorizzate.

Il registro all'apertura si presenterà così



1) Cliccare su Permessi Autorizzati



2) Cliccare su gestione delle richieste

? Da autorizzare    Autorizzate    NON Autorizzate

Autorizzo    Non Autorizzo

| <input type="checkbox"/> | Alunno | Info | Ass. | Rit. | Usc. | Tipo Permesso | Data       | Ora/Oriario | Motivo              | Inserita da |
|--------------------------|--------|------|------|------|------|---------------|------------|-------------|---------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> |        |      | 0    | 1    | 0    | Assenza       | 11/11/2021 |             | Esigenze familiari  |             |
| <input type="checkbox"/> |        |      | 3    | 1    | 0    | Uscita        | 11/11/2021 | 11:30       | Terapia             |             |
| <input type="checkbox"/> |        |      | 1    | 1    | 0    | Assenza       | 12/11/2021 |             | Esigenze familiari  |             |
| <input type="checkbox"/> |        |      | 5    | 0    | 0    | Uscita        | 16/11/2021 | 14:40       | Assenza professore  |             |
| <input type="checkbox"/> |        |      | 5    | 0    | 0    | Uscita        | 17/11/2021 | 13:50       | Assenza professore  |             |
| <input type="checkbox"/> |        |      | 9    | 0    | 2    | Uscita        | 17/11/2021 | 13:50       | Assenza professore  |             |
| <input type="checkbox"/> |        |      | 13   | 1    | 0    | Uscita        | 17/11/2021 | 13:50       | Per assenza docente |             |

3) selezionare le richieste

4) cliccare su Autorizzo

ora: 19/11/2021

PIAGET

**Autorizzazione Richieste** ✕

**SI**    Concorre calcolo monte ore assenza

**SI**    Inserimento automatico nel Registro di Classe

**Note**

**Autorizza**    ✕ **Chiudi**

|  |   |   |   |         |            |       |                    |
|--|---|---|---|---------|------------|-------|--------------------|
|  | 1 | 1 | 0 | Assenza | 12/11/2021 |       | Esigenze familiari |
|  | 5 | 0 | 0 | Uscita  | 16/11/2021 | 14:40 | Assenza professore |

5) se l'entrata/uscita dipende dalla scuola **NON** far concorrere a calcolo, lasciare invece **SEMPRE** l'inserimento automatico nel RE

al termine cliccare Autorizza